

13 מרץ 2018

# למועצה אזורית אשכול

## דרוש/ה

### מזכיר/ה לאגף שירותים חברתיים

**היקף משרה:** 100%.

#### הגדרת התפקיד:

- ניהול והקלדה של המסמכים.
- טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני).
- מענה טלפוני ופניות הציבור.
- ניהול לוח הזמנים ופגישות.
- דיווחי תקציב וגבייה.
- טיפול בנושא חירום וחוסן.
- מענה טלפוני ראשוני ללקוחות חוסן.
- ארגון לוגיסטי של תוכניות בקהילה.
- עבודה בשעות מפוצלות/בלתי שגרתיות כשנדרש.
- עבודה בזמן חירום.

#### דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.
- תואר ראשון - יתרון.
- תעודת הנה"ח - יתרון.
- עברית ברמה גבוהה.
- שליטה מלאה עם תוכנות האופיס.
- חובה לשמירה על דסקרטיות.

#### כפיפות:

כפיפות ניהולית – מנהל/ת אגף לשירותים חברתיים.

**תנאי העסקה:** ע"פ ההסכם הקיבוצי ברשויות המקומיות.

\*\*\* על המועמדים למלא טופס בקשה למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מהאתר המועצה [www.eshkol.info](http://www.eshkol.info) באיקון משרות, כמו כן, יש לצרף להצעות המועמדים: קורות חיים, אישורים לניסיון מקצועי, תעודות והמלצות.

את ההצעות יש לפקס – 08-9929147 עד לתאריך - 25/3/2018 בשעה 12:00.

יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד.

ב ב ר כ ה,

גדי ירקוני - ראש המועצה



אבשלום  
אוהד  
אורים  
בארי  
בני נצרים  
גבולות  
דקל  
חולית  
יבול  
ישע  
יתד  
כיסופים  
כרם שלום  
מבטחים  
מגן  
נווה  
ניר יצחק  
ניר עוז  
נירים  
סופה  
עין הבשור  
עין השלושה  
עמיעוז  
פריגן  
צאלים  
צוחר  
רעים  
שדה ניצן  
שדי אברהם  
שלומית  
תלמי אליהו  
תלמי יוסף