



למכללה האקדמית ספיר אגף השיווק ויחסי ציבור דרוש/ה רפרנט/ית סיקור ויחסי ציבור

תיאור התפקיד:

- ✓ סיקור ותיעוד אירועים וכנסים ;
- ✓ כתיבה ועריכה של תוכן שיווקי ;
- ✓ כתיבת הודעות לעיתונות ;
- ✓ עבודה שוטפת מול כל הגורמים במכללה ;
- ✓ קשר שוטף מול תקשורת מקומית ;
- ✓ קשר שוטף למשרד יחסי ציבור ;
- ✓ ריכוז עריכת ניוזלטר/עיתון ספיר ;
- ✓ ניהול צוות צלמים ;

דרישות התפקיד:

- ✓ השכלה אקדמית, עם עדיפות לתחומים- תקשורת, תרבות, תוכן ;
- ✓ ניסיון בתחום יחסי הציבור, דוברות או עיתונות – יתרון ;
- ✓ יכולת תחקיר ;
- ✓ היכרות עם עולם האקדמיה- יתרון ;
- ✓ כתיבה וניסוח תוכן ברמה גבוהה ;
- ✓ אנגלית ברמה גבוהה – יתרון ;
- ✓ אוריינטציה שיווקית ;
- ✓ יכולות צילום וידאו וסטילס- יתרון ;
- ✓ שליטה בתוכנת פוטושופ – יתרון ;
- ✓ יכולת עבודה עצמאית תוך ניהול זמן נכון ועמידה בלוחות זמנים ;
- ✓ יכולת עמידה במצבי לחץ וריבוי משימות ;
- ✓ יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות ;
- ✓ ייצוגיות ואסרטיביות ;
- ✓ ראש גדול, חשיבה יצירתית ויכולת ליזום ולהתחדש ;
- ✓ ראייה רחבה משולבת ביכולת ירידה לפרטים, סדר וארגון ;

היקף המשרה: 100% משרה. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

קבוצה: 4 (ירכז')

תחילת עבודה: מיידי.

המעוניינים ישלחו קורות חיים במייל **בלבד** לכתובת: hr@sapir.ac.il עד לתאריך 25/09/2017 בשעה 12:00.