



## למכללה האקדמית ספיר דרושה/ה

### רכזת/ת סטודנטים למחלקות

כלכלה יישומית וניהול, כלכלה וחשבונאות ומדעי המחשב

#### דרישות התפקיד:

- ✓ השכלה אקדמית;
- ✓ ניסיון בעבודת מזכירות עצמאית;
- ✓ ידיעה טובה של השפות עברית ואנגלית לרבות יכולת ניסוח והדפסה;
- ✓ יכולת עבודה עם מערכות ממוחשבות;
- ✓ שליטה בתוכנות Office, דגש על Excel;
- ✓ יכולת עבודה בצוות, ניהול זמן, סדר וארגון, עצמאות ויוזמה;
- ✓ מודעות למתן שירות ויחסי אנוש טובים;
- ✓ קליטה והטמעה מהירה של מידע חדש;
- ✓ הכרת מערכת מינהל תלמידים- יתרון;

#### תיאור התפקיד:

- מתן שירות לסטודנטים: קבלת קהל, מענה טלפוני, ייעוץ בנושא מערכת השעות של הסטודנטים, הפקת אישורים לסטודנטים.
- מעקב אחר חובות הסטודנטים.
- טיפול בבחינות.
- הדפסה של חומר שוטף.
- דיווח ומעקב אחר ציונים.
- טיפול בקבלת מועמדים למחלקות.
- ריכוז ועדת הוראה מחלקתית.
- סיוע בהכנת אירועים מחלקתיים.
- סיוע לרכזת המחלקה ותחומים נוספים בהתאם להנחיות הממונים.

היקף משרה: 100%

תחילת עבודה: מיידית

המעוניינים להגיש מועמדות לתפקיד, ישלחו קו"ח במייל בלבד לכתובת:

לא יאוחר מיום 31/1/2018 בשעה 12:00. [hr@sapir.ac.il](mailto:hr@sapir.ac.il)