



למכללה האקדמית ספיר המרכז ללימודי חוץ והמשך דרושה/ מ"מ רכז/ת סטודנטים וקורסים (החלפה לחופשת לידה)

דרישות התפקיד:

- ✓ השכלה אקדמית – תואר ראשון;
- ✓ ניסיון בעבודת מזכירות עצמאית;
- ✓ ניסיון מוכח בתפקידי שירות לקוח ואדמיניסטרציה;
- ✓ יכולת עבודה עם מערכות ממוחשבות;
- ✓ שליטה בתוכנות OFFICE;
- ✓ יכולת למידה וגמישות תפקודית;
- ✓ יכולת עבודה בצוות, ניהול זמן, סדר וארגון, עצמאות ויוזמה;
- ✓ תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים;

תיאור התפקיד:

- ✓ אחריות על בניית מערכת לימודים ושיבוץ סגל הוראה;
- ✓ אחריות על תלמידים ותיקי תלמידים;
- ✓ אחריות על מעקב ביצוע שיעורים ויומנים;
- ✓ דיווח שכר הוראה;
- ✓ סגירת חובות לימודים;
- ✓ ארגון ועדות קבלה;
- ✓ תיאומי מבחנים;
- ✓ קשר שוטף עם תלמידים ומרצים;

היקף משרה: 100%. נדרשת גמישות בעבודה בשעות אחר הצהריים עד השעה 19:00 ובימי שישי בסבב תורנות. **המשרה זמנית ל-3.5 חודשים.**

תחילת עבודה:

15 ינואר 2018

המעוניינים להגיש קו"ח יעשו זאת באמצעות מייל: hr@sapir.ac.il

עד לתאריך 27/12/2017 בשעה 12:00.