

החברה הכלכלית, מינהלת העיר העתיקה והתיירות

מרכז מבקרים בינלאומי- באר אברהם

**מכרז פומבי מס' 249/2017**

**תפקיד:** מנהל /ת מרכז מבקרים בינלאומי - באר אברהם

<p>עיריית באר שבע, באמצעות החברה הכלכלית לפיתוח באר שבע - מינהלת העיר העתיקה והתיירות, מגייסת מנהל /ת למרכז המבקרים הבינלאומי – באר אברהם.</p> <p>התפקיד כולל:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניהול תפעול ותיכנון פעילות מרכז מבקרים בינלאומי באר אברהם.</li> <li>• תכנון וגיבוש תכניות עבודה שנתיות ובקרת ביצוע.</li> <li>• ביצוע האסטרטגיה השיווקית, לרבות ייזום, תכנון וביצוע פעילויות לקידום המרכז.</li> <li>• אחריות ניהול ממשקי עבודה למול קבלני המשנה בתחומי הלוגיסטיקה - ניקיון, אבטחה, טכנולוגיה, תקשורת, חשמל ותשתית.</li> <li>• ניהול צוות עובדים.</li> <li>• ניהול תקציב ובקרה תקציבית שוטפת.</li> <li>• ניהול ממשקי עבודה שוטפים עם מפעלי חינוך, עירייה, משרדים ממשלתיים וגורמים רלוונטיים נוספים.</li> <li>• ייצוג האתר.</li> </ul>	<p><b>תיאור התפקיד</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• תואר ראשון-חובה*. יתרון לאחד מהתחומים הבאים : מדעי הרוח/החברה, תיירות, מנהל עסקים, שיווק.</li> <li>• ניסיון מעשי של שלוש שנים לפחות בניהול צוות עובדים – חובה.</li> <li>• ניסיון מוכח בשיווק ויכולת פרזנטטיבית – חובה.</li> <li>• ניסיון בכתבת תכניות עבודה שנתיות - חובה.</li> <li>• כושר ביטוי מעולה בכתב ובע"פ בעברית ובאנגלית – חובה.</li> <li>• ניסיון מעשי של שנה לפחות בעולם התיירות – יתרון.</li> <li>• ניסיון מעשי של שנתיים לפחות בניהול תקציב של מיליון ₪ ומעלה - יתרון.</li> <li>• ניסיון קודם בניהול מוסד תיירות - יתרון.</li> <li>• נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות בהתאם לצרכי העבודה, לרבות ימי שישי, ערבי חג, חול מועד.</li> </ul>	<p><b>דרישות התפקיד</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• תקשורת בין אישית ברמה גבוהה.</li> <li>• תודעת שירות גבוהה.</li> <li>• יכולת עבודה מול קהל.</li> <li>• יכולת עבודה עצמאית.</li> <li>• יכולת ניהול משימות במקביל.</li> <li>• רישיון נהיגה.</li> </ul>	<p><b>דרישות נוספות</b></p>
<p>היקף משרה : 100%.</p> <p>תנאי העסקה : חוזה אישי, מותנה באישור מ. הפנים.</p>	<p><b>היקף משרה ותנאי העסקה</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. * על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגף להערכת תארים ודיפלומות בחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראות הדין וכללי הגף להערכת תארים, לרבות הוראות נציבות שירות המדינה.</li> <li>2. סעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012, קובע כי "הנדסאי או טכנאי מוסמך זכאי להגיש מועמדות לקבלה לעבודה בגוף ציבורי, ולא יהיה בכך שאינו בעל תואר מוכר כהגדרתו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, כדי למנוע הגשת מועמדות כאמור, אלא אם כן נקבעה הגבלה מפורשת בעניין זה בחוק, ובלבד שמתקיימת בו שאר הדרישות לעניין אותה מועמדות..."</li> <li>3. תנאי להעסקת מועמד/ת שייבחר לתפקיד, התחייבות לגור באזור באר-שבע או להעתיק את מגוריו לאזור בתום תקופת הניסיון של שישה חודשים.</li> <li>4. מועמד/ת שימצא מתאים מלא למשרה המוכרזת, אפשר שיידרש לעבור מבחן התאמה.</li> <li>5. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</li> <li>6. התפקיד כיום הינו בחברה הכלכלית לפיתוח ב"ש, תיתכן האפשרות להעברת התפקיד לתאגיד עירוני אחר.</li> <li>7. בקשות להשתתף במכרז בצרוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, תיאור תולדות חיים, ניסיון והמלצות, יש להגיש במעטפה סגורה, עם ציון מספר המכרז על גביה, במסירה ידנית לחברה הכלכלית לפיתוח באר-שבע, רח' גרשון דובינבויים 29 באר-שבע, <b>עד יום א' 26/11/17 עד השעה 15:00.</b></li> <li>8. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים.</li> <li>9. לפרטים נוספים ניתן לפנות ליעל בטלפון 08-6464965.</li> </ol>	<p><b>הערות</b></p>