



## מזכירות המועצה

### לחברה כלכלית שדות נגב ("בייסוד") דרושים כדלקמן:

1. תואר המשרה - מנהל פרויקט משתלמים בחקלאות וניהול מערך הלימודים שלהם ברשות.
2. היקף משרה - מלאה 100%
3. שכר - דירוג המח"ר או חוזה אישי בכפוף לאישור אגף התאגידים
4. כפיפות - למנהל הוועדה החקלאית
5. תיאור התפקיד -
  - ❖ ניהול פרויקט משתלמים בחקלאות על כל היבטיו.
  - ❖ עמידה בקשר רציף ויצירת קשרים עם שגרירויות ישראל במדינות המוצא, אוניברסיטאות, אנשי ממשל וראשי מחוזות.
  - ❖ עמידה בקשר רציף עם הוועדה הבין משרדית לאישור הפרויקט בארץ וצוות השגרירות של מדינות המוצא בישראל.
  - ❖ ניהול צוות עובדים וראשי קבוצות.
  - ❖ ניהול מערך הלימודים בהיקף של יום לימודים בשבוע בתיאום עם המו"פ.
  - ❖ עמידה בקשר רציף עם המשקים בהם ישהו המשתלמים..
  - ❖ ניהול תקציב הפרויקט.
  - ❖ הכנת תכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות.
6. דרישות התפקיד - השכלה - אקדמאית באחד התחומים הבאים: ניהול או מינהל, חקלאות, גאוגרפיה, חינוך. ניסיון מקצועי - ניסיון מקצועי בתפקיד דומה במשך 3 שנים לפחות. כישורים אישיים - הכרות בלתי אמצעית של צורת החיים במושב, יכולת ארגון ותיכנון, יכולת קבלת החלטות, סמכותיות, אמינות, מהימנות אישית, הבנה ותפיסה, כושר ניהול מו"מ יכולת לוגיסטית ואדמיניסטרטיבית. בעל כושר ביטוי באנגלית ברמה גבוהה בכתב ובע"פ חובה!  
דרישות תפקיד מיוחדות – עבודה בשעות לא שיגרתיות הכרוכות גם בטיסות לחו"ל ליעדי מדינות הפרויקט, רצוי ידע באופיס.

7. לפרטים נוספים- אלי מוגרבי, רכז הוועדה החקלאית טל' 0526817539

את טופסי בקשה ניתן לקבל ממזכירות המועצה בשעות העבודה המקובלות או באתר הבית של המועצה, תחת הכותרת מכרזים, או טפסים, טופס למשרה פנויה. את הבקשות בצירוף המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש מעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה לא יאוחר מיום ט' בניסן 25/3/18 בשעה 15:00. מעטפות שתגענה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.

- המרכז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר הנקבה כאחד. המועמדים ישלחו למבחני מיון.

בכבוד רב,

נורית כהן-חדאד  
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה