



למכללה האקדמית ספיר לאגף השיווק ויחסי ציבור מרכז מידע, ייעוץ והרשמה דרושה/ רכז/ת רישום ושיווק מוסדי

דרישות התפקיד:

- ✓ השכלה אקדמית – תואר ראשון, חובה.
- ✓ שליטה במחשב ברמה גבוהה – חובה.
- ✓ יכולת עבודה בצוות, ניהול זמן, סדר וארגון, עצמאות, יוזמה ואסרטיביות.
- ✓ אוריינטציה שיווקית.
- ✓ ייצוגיות.
- ✓ תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים, יכולת הקשבה והכוונה.
- ✓ הכרת מערכת מינהל תלמידים- יתרון.
- ✓ יכולת עבודה תחת לחץ.
- ✓ כושר ביטוי בכתב ובע"פ ברמה גבוהה מאוד.
- ✓ ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה – יתרון.

תיאור התפקיד:

- עבודה שוטפת מול מרכזי הלימוד השונים, היכרות מעמיקה עם תוכניות הלימוד השונות ושיווקן לגיוס קהלים חדשים.
- טיפול, רישום ומעקב אחר תחום שיווק מוסדי במטרה לגייס מועמדים חדשים.
- טיפול במועמדים ממעמד הפניה ועד סיום הליך הקליטה במכללה.
- עבודה וקשר רציף מול המחלקות וגורמים נוספים בארגון במטרה לבנות רשת Networking.
- טיפול בהחלטות וועדות קבלה, טיפול בדוחות של גורמי חוץ וביצוע תפקידים נוספים כל זאת תוך ניהול זמן אישי וקבלת הנחיות מקצועיות וארגוניות.

היקף משרה: 100%. נדרשת גמישות בשעות העבודה.

קבוצה: 3

תחילת עבודה: מיידית

המעוניינים להגיש מועמדות לתפקיד, ישלחו קו"ח במייל בלבד

לכתובת: hr@sapir.ac.il לא יאוחר מיום 24/1/2018 בשעה 12:00.