



22 פברואר 2023
א' אדר תשפ"ג

דרוש/ה אדריכל/ית אגף תכנון, בינוי ואחזקה

תיאור התפקיד:

- א. הכנה ועדכון תוכניות ושרטוטים לביצוע עבודות האגף הכוללות שינויים ושיפוצים, עדכון ועריכת שרטוטים קיימים.
- ב. הכנה, עדכון ועריכת שרטוטים כולל תכניות אדריכלות, חשמל, תקשורת, אינסטלציה, מיזוג, ריהוט, ציוד.
- ג. קביעת חומרי הגמר לפרויקטים השונים.
- ד. תיאום בין היועצים והמתכננים השונים בכל הקשור לתכנון, מעקב אחר ביצוע החלטות והנחיות וסיוע שוטף בניהול שלבי התכנון של הפרויקט בשיתוף עם מנהלי המחלקות באגף.
- ה. טיפול בקבלת היתרי בניה לפרויקטים ועבודה עם הרשויות.
- ו. ביצוע מדידות בשטח.
- ז. בדיקת תכניות העבודה של היועצים השונים כולל בדיקה והטמעת תכנון עתידי.
- ח. פיקוח באתרי העבודה.
- ט. הכנה ועדכון הוראות והנחיות עבודה לתכנון פרויקטי בינוי.
- י. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- יא. כפיפות: מתאם אגף תכנון, בינוי ואחזקה.

דרישות התפקיד:

- א. אדריכל/ית.
- ב. ניסיון של 3 שנים בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון עבודה בשרטוט באוטוקד.
- ד. ניסיון עבודה בתכנון בהדמיה תלת-מימד, בתוכנות כגון REVIT, SKETCHUP.

היקף: 100%

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה יש להיכנס לקישור הבא:

<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقديم للمناقصات

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.