



למכללה האקדמית ספיר אגף מינהל ושרות-מח' הבית דרוש/ה איש צוות לוגיסטי (אב בית)

תיאור התפקיד:

התפקיד כולל אחריות, שירות ותיקונים שוטפים בתחומי אחזקה, אמצעי הוראה טכנולוגיים, בטיחות, סדר ציבורי, אחריות ופיקוח על ניקיון המרחב עליו אחראי אב הבית.

- תפעול ותחזוקת מערכות חשמל, מים וביוב;
- תפעול אמצעי הוראה טכנולוגיים;
- תפעול ותחזוקת ריהוט;
- ליווי טכנאים וקבלנים לפתרון תקלות והתקנות;
- תפעול ותחזוקת מערכות תאורה ומיזוג – כיבוי/ הדלקה, וידוא שלמות ותקינות;
- אחריות על פתיחת וסגירת כיתות;
- אחריות על אבדות ומציאות;
- אחריות על ניקיון הבניין על כל מתקניו וחלליו: בקרה יומית על ניקיון כיתות, משרדים ושטחי החוץ של המבנה;
- תפעול ותחזוקת מערכות האזעקה והכריזה בבניין (כולל ביצוע ביקורות תקופתיות);
- תפעול ותחזוקת מערכות גילוי וכיבוי אש ועשן ומערכות משנה;
- אחריות לוגיסטית וביצועית על אירועים וכנסים בתחום המבנה;
- ביצוע עבודות צבע וטיח, ריצוף (פנים/חוץ), בינוי וגבס, אלומיניום פרזול ומסגרות;

דרישות התפקיד:

- יתרון לבעלי תעודה מקצועית (חשמלאי/טכנאי/הנדסאי וכו') ו/או לבעלי ידע וניסיון בתחומי עבודות הבינוי, המסגרות, אינסטלציה, המיזוג וכדומה;
- כישורים טכניים בתחומים שצוינו;
- ניסיון ויכולת עבודה על מחשב ברמת OFFICE ויישומי אינטרנט;
- יכולת עבודה פיזית מאומצת (כולל הרמת משאות כבדים ומאמץ גופני הכרוך בהתניידות רגלית);
- אדיבות ותודעת שירות מפותחת;
- יכולת עבודה בצוות;
- אמינות ואחריות;
- נכונות לעבודה במשמרות ערב ובימי שישי (עד 14:00);
- רישיון נהיגה (עדיפות לבעלי רישיון נהיגה על טרקטור);

היקף המשרה:

משרה מלאה, נדרשת גם עבודה במשמרות ערב ונכונות לעבודה בימי שישי (סבב תורנות).

תחילת עבודה: מיידית

המעוניינים ישלחו קורות חיים במייל **בלבד** לכתובת: hr@sapir.ac.il עד לתאריך 17/02/2020 בשעה 12:00.

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי, ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות העומדים בדרישות התפקיד, להגיש מועמדותם.