

למועצה אזורית בני שמעון
לוועדה המקומית לתכנון ובניה בני שמעון
מספר מכרז-486-2023
דרושה
בודקת/ת בקשות להיתרי בניה – החלפה לחופשת לידה

תיאור התפקיד

בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי במרחב התכנון המקומי של הוועדה, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה.

1. בקרה וטיפול בבקשות להיתרי בניה

- א. בדיקה של בקשות להיתרי בנייה במרחב התכנון וליווי הבקשות בהתאם לתקנות הרישוי והנחיות הממונה.
- ב. בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בנייה שבאחריותו, לרבות התאמתם לתיק המידע, לתכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה (כגון: בדיקת שטחים ואחוזי בנייה, בעלויות על הנכס, תיק בניין, מסמכים ואסמכתאות נלווים וכיו"ב).
- ג. שליחת הערות במידת הצורך לתיקון הבקשה להיתר, לפני העברתה לוועדה לדיון.
- ד. וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בנייה וריכוז כלל המסמכים הנלווים הנדרשים, בהתאם להחלטות הוועדה.
- ה. הכנת נוסח פרסום לבקשות המוגשות להוצאת היתרי בנייה, כנדרש בחוק ובתקנות.
- ו. מתן חוות דעת מקצועית בדיונים מקדימים ו/או ישיבות הוועדה ובמידת הצורך מעורבות בניסוח ההחלטות הנוגעות לתיקים באחריותו.
- ז. הפקת היתרי בנייה.
- ח. העברת נתונים לצורך עריכת חשבון והכנת שוברים לתשלום.
- ט. הזנה ועדכון נתונים בשלבים של הוצאת היתרי בנייה.
- י. משימות נוספות על פי הנחיות הממונה.

2. קבלת קהל ומענה לפניות

- א. מענה לפניות של גורמים שונים בכל הקשור לתהליכי והליכי הרישוי הנדרשים להוצאת היתרי בנייה.
- ב. מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחוץ - רשותיים לגבי אפשרויות ומגבלות לבנייה בשטח, על פי תכניות בניין עיר שחלות עליו.

3. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים (במידת הצורך)

- א. מתן עדויות מקצועיות בבית משפט, בנושאים הקשורים לאחריותו.
- ב. דיווח נתונים ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות, בהתאם להנחיות הממונה.
- ג. עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.

השכלה ודרישות מקצועיות

מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.
או - הנדסאי אדריכלות או בניין.

דרישות ניסיון

ניסיון מקצועי - עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום.
עדיפות לבוגרי קורס בקשות להיתרי בנייה.
קורסים והכשרות מקצועיות – עדיפות לבוגרי קורס לבודקי בקשות להיתר בניה

דרישות נוספות

שפות - עברית ברמה גבוהה
יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות OFFICE ו GIS

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- שליטה בחוק הת"ב והתקנות, היכרות עם תהליכי הבנייה ומרכיבי הבניין.
- שירותיות ועבודה מול קהל, מתן שירות לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.
- עבודה תחת לחץ ובכפוף ללוחות הזמנים הקבועים בחוק.

כפיפות: מנהלת הוועדה לתכנון ובניה

דירוג משרה: 7-11 או 37-41 (+)

היקף משרה: 100%

תחילת עבודה: סוף אוגוסט 2023

קישור לתיאור התפקיד המלא מתוך אוגדן תיאורי תפקידים:

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/role-descriptions-008/he/home_main_human-assets_role-descriptions_role-descriptions-008.pdf

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה-20.06.23 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות.
ניתן להגיש קורות חיים ללינק: כאן

הערות:

- בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.