



## ליישוב הקהילתי אשכולות – דרוש מנהל/ת ישוב

### מהות התפקיד:

ניהול כולל של היישוב, ניהול שירותים מוניציפליים וקהילתיים לתושבי אשכולות.

### הגדרת התפקיד:

- יישום מדיניות והחלטות ועד הנהלה.
- תכנון תכנית עבודה ותכנית תקציבית בהתאם לסדרי עדיפויות, ניהולה ומימושה.
- ניהול המרחב הציבורי ביישוב.
- מתן שירות ומענה לתושבים, העברת מידע ועדכונים שוטפים.
- ניהול צוות עובדים כולל גיוס, הפעלה שוטפת, שכר, פיקוח ובקרה.
- יזום וקידום מיזמים ופרויקטים בתחומי תשתיות ופיתוח ואחריות על כל תשתיות האגודה.
- עבודה מול גורמי חוץ (מועצת "הר חברון", חטיבה להתיישבות, רשם האגודות השיתופיות, יישובים שכנים ועוד).

### כישורים נדרשים:

- יכולות ביצוע מוכחות.
- עמידה בלחץ ויכולת העברת מסרים בכל הרמות.
- עצמאות, יוזמה ו"ראש גדול".
- שירותיות ויחסי אנוש טובים.
- אמינות ולויאליות.
- יכולת לרתום בעלי תפקידים במועצה, עמיתים ותושבים.
- זמינות טלפונית מעבר לשעות העבודה.
- יכולת הובלה צוותית ותהליכית.
- יכולת ניהול צוות עובדים בתחומים שונים.
- סדר, ארגון וירידה לפרטים.

### דרישות התפקיד:

- ניסיון קודם בניהול ישוב או ארגון – יתרון.
- תואר אקדמי רלוונטי – יתרון.
- בוגר קורס ניהול יישובים – יתרון.
- כושר ביטוי טוב בכתב ובע"פ.
- שליטה טובה ביישומי מחשב, מערכת מידע ERP וביישומי office.
- יכולת עבודה בשעות הערב (ערב – שניים בשבוע).
- היכרות מוקדמת עם מועצות מקומיות ומועצה אזורית "הר חברון" – יתרון.
- בעל רכב ורישיון נהיגה - חובה.

### הערות נוספות:

- מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד.
- היקף המשרה 50%, ניתן לעבוד עם חשבונית.
- ניתן להעביר קורות חיים בצירוף המלצות למייל [laniadoionatan@gmail.com](mailto:laniadoionatan@gmail.com)
- מועמדים מתאימים בלבד יענו.
- ניתן להגיש קו"ח עד תאריך 30/12/19.