



דרושה/ה מנהלת חשבונות ראשית/חשבת לקיבוץ ניר עם

תחומי אחריות

- אחריות כוללת לניהול המקצועי של המערכת הפיננסית הנה"ח ותמחיר ובקרת ביצוע המשימות של מנהלות החשבונות, פיתוח וקידום צוות העובדים.
- ביצוע והכנת תיק הביקורת של הקיבוץ והתאגידים.
- אחראיות וקשר עם רואה החשבון של הקיבוץ והתאגידים בכל הנושאים.
- אחריות להכנת תקציב ובקרה של הקיבוץ ותאגידים רבעוני ושנתי.
- אחריות על הכנת הדוחות הניהוליים של התאגידים, הפעילויות בקיבוץ – משק וקהילה, הפעילויות באחזקות והפעילויות באגודה, אחת לרבעון ביצוע מול תקציב
- אחריות כוללת לניהול המערכת הפיננסית הנה"ח והתמחיר – כולל פיקוח ובקרה על הרישומים כולל קביעת מדיניות רישום חשבונאית לכל נושאי הנה"ח.
- ליווי ובקרה חשבונאית בכל הממשקים החשבונאיים: הלוואות, רכוש, בנקים, לקוחות, ספקים וארגונים.
- בקרה של הדוחות המאוחדים המוגשים לרשויות המס, מע"מ, ביטוח לאומי והארגונים ברמה החודשית והשנתית.
- הכנת תוכנית המשק והקהילה השנתית ובקרת הביצוע מול התוכנית.
- פגישות עם מנהלי הפעילויות והעסקים כולל בעלי תפקידים לבדיקת הנתונים של הפעילויות אותם הם מנהלים.
- הגשת הדוחות הניהוליים (תמחיר) בכל רבעון ושנתי בשיתוף ובתאום עם מנהל הכספים
- מעקב ביצוע ובקרה על פרויקטים
- מעקב ביצוע ובקרה בנייה – בתי אגודה, שיבולים, עוד.
- הכרת העבודה וגיבוי לכל צוות המנהלת החשבונות לרבות השכר

דרישות התפקיד:

- יחסי אנוש מפותחים
- יכולת עבודה בצוות
- דיסקרטיות
- קשר עם גורמי חוץ
- הכרות עם עבודה במגזר הקיבוצי - חובה

כפיפות: מנהל כספים

היקף משרה: 50-100% משרה

קורות חיים יש לשלוח ליעל - Masha@nir-am.com או פביו - m_ksafim@nir-am.com