



דרוש/ה מזכיר/ה אקדמי/ת

למכללת חמדת הדרום דרוש/ה מזכיר/ה אקדמי לתוכנית הבנים

תיאור המשרה

- ניהול אדמיסטרטיבי של התוכנית האקדמית
- בניית מערכות, שיבוץ חדרים, יעוץ מערכות, ועוד...
- המשרה בהיקף של 80% משרה.

דרישות:

- תודעת שירות גבוהה יחסי אנוש טובים
- שליטה מלאה בישומי מחשב
- עבודה פעמיים בשבוע עד שעות הערב
- ראש גדול ובעל יוזמה
- עבודה תחת לחץ
- ניסיון באקדמיה יתרון
- תואר ראשון - יתרון

קו"ח נא לשלוח למייל:
asnatty@hemdat.ac.il

רק פניות רלוונטיות תעננה