



למכללה האקדמית ספיר אגף כספים והתקשרויות דרושה כלכלן/ית ראשית

(החלפה לחופשת לידה)

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי בכלכלה ומנהל עסקים/חשבונאות. יתרון לרו"ח;
- בעלת ניסיון באחד התפקידים הבאים: עוזרת חשב/ת, כלכלן/ית, תקציבן/ית במגזר הציבורי. עדיפות במוסדות להשכלה גבוהה או במוסדות ציבוריים גדולים;
- ניסיון עם תוכנות ERP עדיפות לפריוריטי; היכרות מעמיקה עם כל תוכנות office ובמיוחד excel, power point.
- הכרות והבנה בניתוח דו"חות כספיים / מלכ"רים;
- ניסיון בבקרה אחר תקציב מול ביצוע ברמה ארגונית וברמת הפרויקט הבודד.
- ניסיון בדיווחים לגורמים ממשלתיים וגורמים מממנים;
- ניסיון בעבודה מול רו"ח מבקר ומבקר פנים;
- ניסיון בהכנת דיווחים להנהלה ודו"חות פנימיים ורבעוניים;

כישורים נדרשים:

מקצועיות, אמינות, מוטיבציה גבוהה, יוזמה, "ראש גדול", יכולת עבודה בצוות, יעילות, יכולת עבודה בריבוי משימות תחת לחץ, לוחות זמנים, יחסי אנוש טובים ומסירות.

תחילת עבודה: מיידית.

היקף משרה: 100% משרה (40 שעות שבועיות) המשרה זמנית ל-3.5 חודשים.

המעוניינים להגיש מועמדות לתפקיד, ישלחו קו"ח במייל בלבד לכתובת:

לא יאוחר מיום 05/08/2018 בשעה 12:00. hr@sapir.ac.il