



הגדרת תפקיד : 12

## הגדרת תפקיד

## אחראי/ת רכש

**כפיפות:**  
למנהל התפעול

### כישורים נדרשים:

1. הנדסאי תעשייה וניהול/ יתרון או כל השכלה אקדמאית .
2. ניסיון רכש ויבוא בתעשייה
3. ידע בהפעלת מחשב , ERP, אקסל אופיס וכד'
4. שליטה מלאה בעברית ואנגלית-חובה !
5. יכולת בין אישית טובה .

### תחומי אחריות ועיסוק:

1. תכנון וביצוע הזמנות רכש לחומרי גלם, ציוד ואביזרים לייצור. מעקב אחר הספקות מול תכנון.
2. אחריות על היבוא: בניית הזמנות לפי תנאי מכר, תקינות ניירת, עבודה מול המכס, מעקב לר"ז
3. תכנון ופיקוח על ביצוע תוכניות ברמה שבועית, חודשית, רבעונית, שנתית
4. תכנון ותיאום רמות מלאי חומרי גלם בהתייחס לתוכניות ייצור. עבודה בשת"פ עם התפ"י והתפעול. ייזום התרעות על חריגות. מתן פתרונות יצירתיים.
5. ניהול משא ומתן עם ספקים, בע"פ ובכתב. חתימה על הסכמים בתאום עם המנכ"ל .
6. תיכנון ותיאום לוגיסטי – מול מובילים ומחסן פולג.
7. תכנון וביצוע מדיניות בתאום עם המנכ"ל.
8. אחריות על עובדת נוספת במשרד ומשימותיה.

**היקף המשרה:**  
משרה מלאה

### שעות העבודה:

ראשון – חמישי (5 ימים בשבוע) , 08:00 – 17:00  
יכולת הגעה עצמית

קורות חיים ניתן לשלוח :  
אושרת אושרי – מנהלת משאבי אנוש  
מייל: [oshtrato@polegpf.com](mailto:oshtrato@polegpf.com)  
נייד 050-5996950

