

מנהל שירות פסיכולוגי חינוכי

נתוני המשרה (סעיף תקציבי 1.621200.110)
סוג תפקיד: תפקיד מאוזכר בחקיקה. ¹
תיאור התפקיד
ייעוד:
ניהול מערך השירותים הפסיכולוגיים- החינוכיים בכפוף להוראות הדין הקיים, למען קידום בריאות נפש ורווחה נפשית של תלמידים במערכות החינוך השונות.
תחומי אחריות:
1. אחראיות להפעלתו של השירות הפסיכולוגי החינוכי ברשות בתאום עם הממונה. 2. שותפות בגיבוש וקביעת מדיניות עירונית בתחום החינוך בכל הנוגע לרווחה ולבריאות נפשית של ילדים ומערכת החינוך. 3. תכנון פעילותו ופיתוחו של השירות הפסיכולוגי החינוכי לטווח הקצר והארוך בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד. 4. מתן שירות פסיכולוגי חינוכי למערכת החינוך ולגורמים בקהילה בהתאם למדיניות משרד החינוך (חוזר מנכ"ל תש"ע / 8 א 2010 : מתווה השירות הפסיכולוגי חינוכי). 5. ייזום, תכנון ופיקוח על תוכניות ופרויקטים בתחום הפסיכולוגיה החינוכית, תוך יצירת שותפויות מקצועיות עם גורמים עירוניים, ציבוריים וקהילתיים שונים. 6. ניהול, תאום ופיקוח של עבודת צוות השירות הפסיכולוגי חינוכי בהתאם לצרכי הרשות המקומית ובכפוף לחוקים, נהלים ותוכניות עבודה. 7. פיתוח מקצועי ומנהלי של עובדי השירות הפסיכולוגי חינוכי בהתאם לסטנדרטים מקצועיים המפורסמים על ידי משרדי הממשלה הרלוונטיים. 8. שותפות בקידום ההיערכות העירונית לשעת חרום והפעלת השירות הפסיכולוגי חינוכי במצבי לחץ ובחרום.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרות מתחומי האחריות:
1. פעולות מנהל השירות הפסיכולוגי ברמת הרשות המקומית:
א. איתור וזיהוי צרכים מערכתיים ופרטניים של הרשות, האוכלוסייה והמערך החינוכי.

¹ **הבסיס החוקי:** חוק הפסיכולוגים, תשל"ז-1977 (להלן: "חוק הפסיכולוגים"), חוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988 (להלן: "חוק חינוך מיוחד"); תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), תשל"ט-1979 (להלן: "תקנות הפסיכולוגים – אישור תואר מומחה"); תקנות הפסיכולוגים (ייחוד פעולות לפסיכולוג חינוכי), תש"ס-1979 (להלן: "תקנות הפסיכולוגים – ייחוד פעולות לפסיכולוג חינוכי"); תקנות חינוך מיוחד (רישום ילדים בעלי צרכים מיוחדים במוסד לחינוך מיוחד בלא ועדת השמה), תשס"ו-2005 (להלן: "תקנות חינוך מיוחד").

- ב. הדרכה, ייעוץ וליווי לצוותים פדגוגיים ולהורים בנוגע לטיפול בתלמידים להבטחת בריאות הנפש שלהם במערכת החינוך.
- ג. ארגון הרצאות וסדנאות לגורמים שונים ברשות לרבות התלמידים, הצוותים הפדגוגיים, ההורים וגורמים עירוניים.
- ד. מעקב אחר השתלבות של תלמידים וקידומם בתוך מערכת החינוך.
- ה. מתן הערכה ראשונית במקרה של ילד המוגדר בסיכון והמלצות לגבי המשך ההתערבות גיבוש תוכנית כלל רשותית לטיפול בילדים בסיכון ברשות.
- השתתפות בוועדות שילוב בית ספריות וגני ילדים, עפ"י חוק.

2. פעולות מנהל השירות הפסיכולוגי ברמת השפ"ח:

- א. תכנון והפעלה של השירות הפסיכולוגי חינוכי בהתאם למדיניות שפ"י וצרכי הרשות באמצעות הקצאת משאבי השירות הפסיכולוגי למסגרות החינוך בהתאם לחוזר מנכ"ל תש"ע' 8 (א') 2010 מתווה השירות הפסיכולוגי חינוכי (כולל שירות מורחב ושירות משלים).
- ב. השמת פסיכולוגים למסגרות החינוך ברשות המקומית לצורך מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים שוטפים.
- ג. גיבוש תוכנית עבודה של השירות הפסיכולוגי חינוכי ובקרה על ביצועה.
- ד. ניהול תקציב היחידה בהתאם לתוכנית העבודה שנקבעה
- ה. גיוס, מיון בחירה וקבלה של עובדים לשירות הפסיכולוגי חינוכי בהתאם לנהלי ולכללי קבלת עובדים של משרד הפנים, משרד החינוך ומרכז השלטון המקומי.
- ו. הכוונה, הנחיה, הדרכה ובקרה מקצועית על עבודת צוות פסיכולוגים בשירות.
- ז. פיתוח מקצועי של צוות השירות הפסיכולוגי הכולל התייחסות ל: הדרכה בפסיכולוגיה, הכשרות להתפתחות מקצועית, עדכון ידע, תהליכי התמחות בפסיכולוגיה חינוכית, הסמכה להדרכה וכו.
- ח. עידוד יוזמות לפיתוח מענים של צוות השפ"ח.
- ט. פיקוח על עבודתו התקינה של השירות הפסיכולוגי חינוכי.
- י. ביצוע פעולות להבטחת תנאי ההעסקה הולמים הנדרשים לעבודתם של עובדי השירות.
- יא. ניהול מערך המידע והתעוד של השירות הפסיכולוגי בהתאם לחוקים ולנהלים.
- יב. השתתפות בדיונים ובפורומים מקצועיים של שפ"י כנדרש על ידי פסיכולוג ארצי/מחוזי ובהתאם לחוזר המנכ"ל תש"ע' 8 (א') 2010 : מתווה השירות הפסיכולוגי חינוך, באופן ישיר או באמצעות נציג שפ"ח.
- יג. בירור וטיפול בפניות הציבור ליחידה

3. פעולות מנהל השירות הפסיכולוגי במצבי לחץ וחרום		
א. שותפות בקידום מדיניות עירונית בכל הנוגע להיערכות לחרום בהיבטים של בריאות נפש ורווחה נפשית. ב. הכנה, הדרכה ורענון מערך כח האדם של השירות הפסיכולוגי חינוכי בהקשר של עבודה פסיכולוגית בחרום. ג. הפעלת השירות הפסיכולוגי חינוכי במצבי לחץ וחרום.		
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:		
א. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. ב. עבודה תחת לחץ. ג. ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים.		
כפיפות:		
כפיפות מנהלתית: מנהל אגף חינוך. כפיפות מקצועית: פסיכולוג המחוזי במשרד החינוך.		
תנאים מקדימים למינוי		
ידע והשכלה:	השכלה:	(1) בעל תואר "מוסמך" ומעלה בפסיכולוגיה רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד מהארץ או מחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל (2) רישום בפנקס הפסיכולוגים של משרד הבריאות (3) בעל תואר מומחה בפסיכולוגיה חינוכית עדיפות לפסיכולוג חינוכי מומחה - מדריך
	קורסים והכשרות מקצועיות:	עדיפות לבוגרי/ לומדי הכשרת מנהלים של שפ"י.
	שפות:	עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
	יישומי מחשב:	היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
	רישום מקצועי:	רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים.
ניסיון מקצועי:	ניסיון מקצועי:	ניסיון מוכח בשירות פסיכולוגי חינוכי במשך 6 שנים לפחות.
	ניסיון ניהולי:	ניסיון ניהולי: עדיפות לבעל ניסיון מוכח בהובלה מקצועית ברמת שפ"ח ו/או

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

ניהולי:	ברמת שפ"י (מחוזית / ארצית).
רישום:	היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין
פלילי:	במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.



נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד מנהל שירות

פסיכולוגי

היחידה:	שירות פסיכולוגי חינוכי.
תואר המשרה:	מנהל שירות פסיכולוגי.
דרגת המשרה ודירוגה:	
היקף העסקה:	
סוג מכרז:	פנימי/חיצוני.
תיאור תפקיד:	מתווה מדיניות פסיכולוגית חינוכית ברשות המקומית בהתאם להנחיות שפ"י (השירות הפסיכולוגי ייעוצי של משרד החינוך) ולצרכי הרשות המקומית ובכפוף לדין הקיים. אחראי לניהול, הפעלה, פיתוח מקצועי ומנהלי של השירות הפסיכולוגי החינוכי ברשות לצורך קידום ומתן שירותי בריאות נפש למערכת החינוך ולקהילה בשגרה ובחרום.
תנאי סף:	<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> (1) בעל תואר "מוסמך" ומעלה בפסיכולוגיה רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד מהארץ או מחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל (2) רישום בפנקס הפסיכולוגים של משרד הבריאות (3) בעל תואר מומחה בפסיכולוגיה חינוכית עדיפות לפסיכולוג חינוכי מומחה - מדריך
תנאי סף:	<u>דרישות ניסיון</u> ☒ ניסיון מקצועי: ניסיון מוכח בשירות פסיכולוגי חינוכי במשך 6 שנים לפחות. ☒ ניסיון ניהולי - ניסיון ניהולי: עדיפות לבעל ניסיון מוכח בהובלה מקצועית ברמת שפ"ח ו/או ברמת שפ"י (מחוזית / ארצית). ☒ עדיפות לבוגרי/ לומדי הכשרת מנהלים של שפ"י. <u>דרישות נוספות</u> ☒ שפות - עברית ואנגלית ברמה גבוהה. ☒ יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

☒ רישום מקצועי- רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים. ☒ רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.	
א. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. ב. עבודה תחת לחץ. ג. ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
כפיפות מנהלתית: מנהל אגף חינוך. כפיפות מקצועית: פסיכולוג המחוזי במשרד החינוך.	כפיפות:
מועד פרסום המכרז: _____ בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____ טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: _____ איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: _____, טלפון: _____ על החתום-ראש הרשות _____ המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד	מנהלה:

נספח ב' - מנהל שירות פסיכולוגי - הוראות הדין הקיים

וחוזרי מנכ"ל

חקיקה

- א. חבר בוועדות על פי חוק לפי חוק החינוך המיוחד - ילדים בעלי צרכים מיוחדים (סעיף 6 לחוק החינוך המיוחד).
- ב. חוק הפסיכולוגים התשל"ז 1977 : אחראי באופן בלעדי לפתרון בעיות של התלמיד במערכת החינוכית הכרוכות ביחסי הגומלין של התלמיד והמערכת החינוכית (תקנה 2 לתקנות הפסיכולוגים – ייחוד פעולות לפסיכולוג חינוכי).
- ג. חוק זכויות החולה התשנ"ו 1996

חוזרי מנכ"ל

- א. חוזר מנכ"ל של משרד החינוך תשע"ז 8/ (א) 3.7-61, וחוזר מרכז השלטון המקומי מס' 488 2010 : מתווה השירות הפסיכולוגי- החינוכי.
- ב. חוזר מנכ"ל של משרד החינוך יישום חוק החינוך המיוחד תשע"ד/5(א), 1.1.2014.
- ג. חוזר מנכ"ל משרד החינוך תשע"ד 1 (א) ספטמבר 2013 "הדלגת ילד לכיתה א'".