**הגדרות תפקיד - רכז חינוך לקיבוץ כרם שלום**

**ייעוד**: ניהול מערכת החינוך בכרם שלום בהתאמה ליישוב המשתנה מבחינה ערכית, דמוגרפית וכלכלית בהלימה למציאות חיי הקהילה.

**תחומי עיסוק:**

* ריכוז מערך החינוך, מלידה ועד 18, בחינוך הפורמאלי והבלתי פורמאלי של ילדי כרם שלום על פי ערכי הקהילה.
* פיתוח המערכת ותכנון תוך הסתכלות עתידית על הצרכים והאתגרים.
* כתובת רשמית וייצוג של כרם שלום מול גורמי חוץ בכל הנוגע לתחומי החינוך (בתי ספר, משרדים ממשלתיים, מועצה וכו').
* שמירה על מערכת תקציבית מאוזנת.
* גיוס, העצמה וניהול ההון האנושי המועסק במערכת החינוך.
* ליווי, תמיכה ובקרה של בעלי התפקיד הכפיפים (גיל רך, חינוך בלתי פורמאלי, נעורים).
* כתובת לפניות הורים והבטחת מתן מענה הולם של מערכת החינוך לפניות.
* עבודה מול ועדת החינוך של הקיבוץ.

**השכלה רשמית הכרחית:** בתחומי החינוך ו/או ניהול ו/או השכלה רלוונטית אחרת.

**תכונות אישיות חשובות:**

* יכולת הכלה וחוסן נפשי.
* יושר ויושרה, אתיקה מקצועית ורמה מוסרית גבוהה.
* מודל ודוגמה אישית, מנהיגות.
* יכולת ניהולית והסתכלות מערכתית.
* תקשורת בין אישית מצוינת. יחסי אנוש טובים במיוחד.
* יכולת ארגונית ויעילות.
* גמישות, נגישות, אמפתיה, יצירתיות.
* זמינות וניהול זמן.

**ניסיון תעסוקתי:**

* ניסיון בעבודה בתחומי החינוך ו/או במקצועות טיפוליים - הכרחית.
* רצוי ניסיון במערכת קיבוצית / כפרית.

**היקף משרה:** יומיים בשבוע. נדרשת זמינות גבוהה. האחריות היא על שבוע ימים מלא.

קורות חיים יש לשלוח למייל: M.keremshalom@gmail.com