



דרוש/ה
חשב/ת שכר
מחלקת שכר
אגף משאבי אנוש

תיאור התפקיד:

- א. טיפול ומעקב אחר דיווחי שכר של כלל סגלי האוניברסיטה.
- ב. טיפול בזקיפת שכר לימוד לעובדי האוניברסיטה ובני משפחותיהם.
- ג. טיפול בדיווח ועדכון טפסי מס-הכנסה, בהתאם לעדכוני העובדים.
- ד. טיפול בדיווח דמי אבטלה לעובדים פורשים, בתאום המוסד לביטוח לאומי, וביצוע מעקב שוטף.
- ה. הזנת תשלומים וניכויים למערכת השכר: תשלומים חד-פעמיים, ניכויי רשות וכו'.
- ו. ביצוע מעקב על חשבונות בנק כפולים.
- ז. טיפול בדיווח מקדמות למערכת שכר העובדים, בדיקת נתוני הדו"ח בתאום עם אגף הכספים.
- ח. חישוב הצמדות לגמול השתלמות, ואחרות.
- ט. מתן סיוע וגיבוי לצוות המחלקה.
- י. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- יא. כפיפות: מנהל/ת מחלקת שכר.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי, רצוי בכלכלה או מנהל עסקים או ניהול- חד מחלקתי או משולב עם תחומים כלכליים.
- ב. ניסיון עבודה של שנה בתחומים רלוונטיים.
- ג. רצוי -ניסיון בדיני עבודה.
- ד. רצוי – ניסיון עבודה במערכות שכר ובמערכת חילן.
- ה. רצוי- תעודת חשב שכר.

היקף: 100%

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה יש להיכנס לקישור הבא:

<http://in.bgu.ac.il/hr/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן- גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למוכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمنافسات
יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.