

למכללה האקדמית אחווה דרושה/ה יועצ/ת לימודים למרכז ייעוץ ורישום

שם התפקיד: יועצ/ת לימודים

מחלקה: מרכז ייעוץ ורישום

כפיפות: ראש צוות מכירות

תיאור תפקיד:

- ייעוץ ורישום מועמדים רלוונטיים לתכניות המכללה; מומחה/ית תוכן בתחום חלופות הלימוד השונות במכללה.
- נדבך משמעותי בתהליך המכירה: ביצוע התאמה בין צרכי, רצונות ופרופיל מועמדים לבין תכניות הלימוד השונות ואפיקי הקבלה המוצעים.

תחומי אחריות:

- רישום מועמדים ללימודים או מתן ייעוץ לנדרשים לכך.
- ניהול תהליך המכירה מפגישת ייעוץ ועד לרישום כולל מעקב, שיחות חוזרות, הזמנה לאירועים וימים פתוחים, תקשורת כתובה ובע"פ ובקרה שוטפת על תהליכי המכירה.
- תמיכה במוקד הטלפוני במקרה ונדרשת התערבות מעמיקה יותר או ניהול שיחות מורכבות.
- בניית תיקי תכניות מקיפים, כולל חידוד הערך המוסף והייחודיות של כל מסלול ותכנית. פיתוח מומחיות תוכן.
- ניהול פרויקטים הקשורים למרכז המכירות או למינהל הרישום.
- השתתפות בכנסים, ירידים, ימים פתוחים, פגישות מכירה ועוד.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון – חובה
- אוריינטציה מכירתית, יכולת להתחבר לאנשים
- אמפתיה גבוהה ויכולת הקשבה
- תודעת שירות, סדר וארגון
- יחסי אנוש טובים, יכולת שיתוף פעולה בצוותי עבודה שונים
- יכולת למידה וחשיבה ויצירתית
- זמינות למשמרת ערב אחת לשבוע וימי שישי

ניתן לשלוח קורות חיים למורן יעקב במייל: moran_j@achva.ac.il

המכללה האקדמית אחווה פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת שילובם של עובדים המייצגים מגוון רחב של אוכלוסיות בחברה הישראלית

