

12/11/2023

להנה"ח בקיבוץ אורים דרושה מנהלת חשבונות בהיקף משרה 50% עם אפשרות ל100%

המשרה הינה זמנית לכחצי שנה (תיתכן אפשרות להמשך).
התפקיד הינו חלק מהנהלת חשבונות של הקיבוץ ותאגידיו וכולל מגוון משימות.

דרישות התפקיד:

- תעודת מנהל/ת חשבונות סוג 2 לפחות. סוג 3 יתרון.
- ניסיון של לפחות 3 שנים בהנהלת חשבונות.
- ניסיון בהכנה עד מאזן – יתרון.
- הכרות עם קיבוצים – יתרון.
- שליטה טובה באקסל – חובה.
- תעודת חשבי שטר – יתרון.
- יכולת עבודה בצוות במקביל לעצמאות.
- מתן שירות ברמה גבוהה.
- סדר וארגון ברמה גבוהה.
- ידע ואוריינטציה לעבודה במערכות מידע ממחושבות.

משימות התפקיד:

- אחריות על קבלת נתונים ממנהלי ענפים, קליטת ממשקים, הפקת חשבוניות והודעות חיוב בין תאגידים.
- ידע והבנה בקריאת תלושי שטר לצורך קליטת תלושים בתוכנה.
- רישומים לקראת סגירת דוחות כספיים שנתיים (חשבונות חתך, הפרשות וכו').
- משימות משתנות מעת לעת.

להגשת מועמדות יש להפנות קורות חיים למייל ksafim@kurim.org.il

עד ליום 26/11/23