**דרוש /ה רכז /ת קשרי חוץ ופיתוח משאבים**

למדרשת התורה והארץ דרוש/ה רכז /ת קשרי חוץ ופיתוח משאבים.

מיקום המשרה: דרום

היקף המשרה: חצי משרה

התפקיד כולל:

הגשת בקשות לקרנות בארץ ובחו"ל, בניית קשרים, איתור, ייזום, טיפוח ושימור קשרים מול תורמים בארץ ובחו"ל, הכנת חומרים שיווקיים לרבות ברושורים, תיקי פרויקט, מצגות, תיקי ביקור כתיבה והגשת דו"חות וכד'.

דרישות:

-אנגלית (ברמת גבוהה כשפת אם) עברית ברמה גבוהה (דיבור, קריאה וכתיבה).

-יכולת בעבודה מול תורמים וגיוס תרומות.

-שליטה מעולה ברשתות חברתיות

-מיומנויות מחשב גבוהות (עבודה עם תוכנות CRM, ותוכנות אופיס ברמת עבודה מקצועית).

-יצירתיות, גמישות מחשבתית ויכולת חשיבה ’מחוץ לקופסא’

-יוזמה, יחסי אנוש ברמה גבוהה, יצירתיות, גמישות מחשבתית יכולת -עבודה עצמאית ובצוות.

- ייצוגיות

-יכולת ביטוי מעולה בכתב ובע"פ.

- רקע תואם והיכרות עם עולם התוכן של הארגון - חובה.

- נכונות ויכולת לנסיעות לחו"ל.

\* המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

קורות חיים נא לשלוח למייל urielnachum@gmail.com