



04 יולי 2021

למושב עין הבשור - דרוש מזכיר / גזבר

הגדרת התפקיד:

- ניהול וטיפול שוטף בכל הנושאים של האגודה החקלאית קהילתית וועד מקומי.
- ניהול התקציב השנתי ואחריות על המערכת הכספית של האגודות והוועד המקומי.
- ניהול צוות העובדים של האגודות.
- ייצוג האגודות וקיום קשר שוטף מול מוסדות ממשלה, מועצה וגופים חיצוניים אחרים (תנועת המושבים, מקורות, רשות המים, ועדה חקלאית, עו"ד, רואה חשבון ועוד).

דרישות התפקיד:

- ניסיון בתפקיד דומה, חובה.
- ניסיון בניהול תקציב, חובה.
- הכרות עם המגזר הכפרי, מועצה, משרדי ממשלה וגופים חיצוניים אחרים.
- שליטה בתוכנות WORD I EXCEL.
- יכולת ניידות עצמית.

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית.
- יכולת מתן שרות לציבור.
- כושר לקיים ולטפח יחסים בין אישיים.
- יכולת עבודה בצוות, תוך עצמאות בביצוע משימות התפקיד.
- כושר התבטאות בכתב ובעל פה.
- יכולת למידה.

תנאי העסקה:

- שכיר, משרת אמון בהיקף משרה מלא – 5 ימים בשבוע .
 - תחילת העבודה – אוגוסט/ ספטמבר 2021.
- ההתקשרות תתבצע מול מושב עין הבשור אגודה חקלאית שיתופית בע"מ.
- יש לשלוח קורות חיים לדוא"ל habsor@zahav.net.il לא יאוחר מתאריך 15/07/2021.
- רק פניות מתאימות תענינה.

ועד ההנהלה