

04 פברואר 2019

**מכרז פנימי / חיצוני
למועצה אזורית אשכול
דרוש/ה
מזכירה לביה"ס "נופי הבשור"**

היקף משרה: 100%

הגדרת התפקיד:

- ✓ ביצוע עבודות מזכירות, ניהול לו"ז וניהול משרד.
- ✓ ניהול תיקי עובדים.
- ✓ ניהול משרד ממוחשב, משוב, מסמכים ודואר.
- ✓ דיווח במערכת מנבסנ"ט.
- ✓ מתן מענה לפניות של עובדים ומורים.
- ✓ תפעול פרויקטים שונים לפי הצורך.
- ✓ מעקב אחר תמיכות משרד החינוך.
- ✓ דיווח דוחות ביצוע שנתיים

דרישות התפקיד:

- ✓ 12 שנות לימוד עם עדיפות לתואר אקדמי.
- ✓ עברית ברמה גבוהה.
- ✓ היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- ✓ יחסי אנוש טובים ויכולת השתלבות בעבודת צוות
- ✓ היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2011.
- ✓ עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו.

כפיפות: מנהלנית בית הספר.

תנאי העסקה: ע"פ ההסכם הקיבוצי ברשויות המקומיות.

*** על המועמדים למלא טופס בקשה למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מהאתר המועצה www.eshkol.info באיקון משרות, כמו כן, יש לצרף להצעות המועמדים: קורות חיים, אישורים לניסיון מקצועי, תעודות והמלצות.

את ההצעות יש לפקס 08-9929147 עד לתאריך - 17/02/2019 בשעה 12:00.

☒ יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד.

בברכה,
גדי ירקוני
ראש המועצה




אבשלום

אוהד

אורים

בארי

בני נצרים

גבולות

דקל

חולית

יבול

ישע

יתד

כיסופים

כרם שלום

מבטחים

מגן

נווה

ניר יצחק

ניר עוז

נירים

סופה

עין הבשור

עין השלושה

עמיעוז

פריגן

צאלים

צוחר

רעים

שדה ניצן

שדי אברהם

שלומית

תלמי אליהו

תלמי יוסף