

29.5.19

לעמותה למען הזקן באשכול ("נווה אשכול")

דרוש:

מנהל/ת חשבונות וחשב/ת שכר - ב 50% משרה

לביצוע הנהלת החשבונות וחשבות השכר של העמותה

תוכן התפקיד

- הקמת המערכת החשבונאית של העמותה וטיפול בהנהלת החשבונות השוטפת כמנהל חשבונות יחיד
- אחריות על ניהול התזרים של העמותה.
- הפקת דוחות כספיים שוטפים וחודשיים שונים, לצורך הניהול כספי של העמותה, ועד להכנת המאזן.
- ביצוע פעילות שוטפת של הנהלת החשבונות (בשיטת הנה"ח כפולה), על כל היבטיה כגון:
 - התנהלות מול ספקים, תשלום חשבונות והעברות תשלומים שונות, ביצוע פקודות יומן שגרתיות + התאמות בנקים וספקים, הכנת חומרים עד למאזן שנתי.
- טיפול בחשבות השכר על כל היבטיה, כולל הפקת דוחות שוטפים ודוחות סוף שנה.
- ריכוז נושאים בתחום כ"א – טיפול בקליטת עובדים, ובסיומי העסקה, רישומי נוכחות והכנה למשכורות.

דרישות התפקיד

- תעודת הנהלת חשבונות סוג 3 / 2
- תעודת חשב שכר
- ראיה כלכלית והבנה פיננסית
- בעל ניסיון בעבודה של שנתיים לפחות בתחומי הנהלת החשבונות וחשבות השכר
- שליטה בתכנת חשבשבת .
- יכולת עבודה עצמאית
- בעל יוזמה ו"ראש גדול".
- מאורגן ומסודר
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים.
- מיומנויות אדמיניסטרטיביות ושליטה בתכנת האופיס, ובאקסל ברמה גבוהה .
- מחויבות, מסירות, ונכונות לעבודה מאומצת.

תחילת עבודה- מידית

קורות חיים נא לשלוח למייל- anatr@neveshkol.org.il עד תאריך ה- 10.6.19

לפרטים נוספים, טל: 0503046739

נווה אשכול – העמותה למען הזקן באשכול ע"ר

טלפון 08-9987519/521 פקס 08-9987519 nirab@neveshkol.org.il