

30 ינואר 2019

לחברה הכלכלית אשכול

דרוש/ה

מנהל/ת לשכת מנכ"ל

היקף משרה: 80%-100%

הגדרת התפקיד:

- ✓ ניהול והפעלה של לשכת מנכ"ל החברה הכלכלית, סיוע אדמיניסטרטיבי למנכ"ל החברה הכלכלית לקידום ענייני החברה בהתאם להנחיותיו.
- ✓ ייצוג מנכ"ל החברה הכלכלית מול גורמים בתוך הרשות ומחוצה לה.
- ✓ ניהול, פיקוח ובקרה על הפעילות התקינה של לשכת מנכ"ל החברה הכלכלית.
- ✓ ניהול תכנית הפעילויות של מנכ"ל החברה הכלכלית.
- ✓ ריכוז והפצת מידע, הנוגע לפעולות ולהחלטות בחברה.
- ✓ תעודף משימות והגדרת סדרי עדיפויות, הנגזרים מהחלטות מנכ"ל החברה הכלכלית.

דרישות התפקיד:

- ✓ בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 31 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-1021 באותם תחומים, ובעל ניסיון מקצועי כמפורט להלן. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). או בעל השכלה אחרת וניסיון מקצועי כמפורט להלן.
- ✓ היכרות עם תוכנות ה-office.
- ✓ **ניסיון מקצועי:** עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל - שנתיים ניסיון מוניציפלי ו/או מזכירותי ו/או ניהולי. עבור הנדסאי רשום - 3 שנות ניסיון. עבור טכנאי מוסמך - 4 שנות ניסיון. עבור בעל השכלה אחרת - 5 שנות ניסיון.

כפיפות: מנכ"ל החברה הכלכלית.

תנאי העסקה: ע"פ ההסכם הקיבוצי ברשויות המקומיות.

**** על המועמדים למלא טופס בקשה למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מהאתר המועצה באייקון משרות www.eshkol.info.**

כמו כן, יש לצרף להצעות המועמדים: קורות חיים, אישורים לניסיון מקצועי, תעודות והמלצות.

את ההצעות יש לפקס למזכירות ל - 08-9929147 עד לתאריך - 11/2/2019 בשעה 12:00.

☒ **יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד.**

ב ב ר כ ה,
עופר מימון
מנכ"ל החברה הכלכלית