

11 מרץ 2021

למועצה אזורית אשכול
דרושה
עובדת/ סוציאלית/ מדריכה/ ראשת צוות

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

- ✓ אחראי על מתן השירות ע"י הצוות לפונים ואוכלוסייה באיזור גיאוגרפי מוגדר.
- ✓ שותף בקביעת מדיניות המחלקה ותכנית העבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד.
- ✓ אחראי לביצוע תכנית העבודה של המחלקה באיזור הגיאוגרפי שבאחריותו.
- ✓ אחראי למתן הדרכה מקצועית ומנהלתית לעובדים הסוציאליים בצוות.
- ✓ אחראי לתכנון, ארגון, ניהול וביצוע העבודה בצוות ולהערכת פעולות אלה.
- ✓ אחראי לתפקוד מקצועי ומנהלי ולקידום של כל עובדי הצוות.
- ✓ מדריך ראש צוות ממונה על עו"ס מתחומי מיומנות שונים בטיפול באוכלוסיות יעד שונות בהיקף של 6-8 משרות מלאות, וכן על עובדים מסייעים (סמך-מקצועיים) ועובדי מינהל וזכאות בצוות.
- ✓ מנחה מדריך ומייעץ לעו"ס בעבודתו המקצועית ובמקרים מיוחדים, באישור מנהל המחלקה, מתאם עבור העובד הדרכה-ייעוץ מקצועיים.
- ✓ אחראי לעבודתם הסדירה של העובדים בצוות ולחלוקת העבודה ביניהם.
- ✓ מנחה את העובדים בצוות בתכנון עבודתם וביצועה בהתאם.
- ✓ מנחה ומדריך את צוות העובדים הסוציאליים בקביעת אולוסיות היעד, סדר עדיפויות בטיפול בפונים, מטרות מקצועיות, דרכי התערבות והערכתם בהתאם. מעריך בכתב הערכה תקופתית הכוללת תפקוד ויכולת מקצועית של כל עובד בצוות (לפחות אחת לשנה).
- ✓ אחראי על פיתוח וקידום אישי-מקצועי של כל העובדים בצוות בתאום עם המנהל תוך התאמה לצרכי אוכלוסיות היעד.
- ✓ אחראי לתאום וייצוג המחלקה עם שח"מ נוספים הפועלים באותו איזור גיאוגרפי, בהתאם להחלטת מנהל המחלקה.
- ✓ יוזם פעולות לפיתוח וקידום השירותים האישיים והקהילתיים לאוכלוסייה שבאזור.
- ✓ בהתאם לצורך, עוסק בטיפול ישיר ומחליף עובדים סוציאליים חברי הצוות בהעדרם.
- ✓ אחראי לתכנון התקציב של הצוות, להקצאתו לאחראי אישורו ולפיקוח על ביצועו התקין.
- ✓ חבר בצוות הבכיר של המחלקה.
- ✓ מגיש למנהל, בפרקי זמן קבועים, תכניות עבודה בכתב המתייחסות לעבודת הצוות, ועבודתו ולניצול זמנו.
- ✓ מתאם את עבודתו עם המנהל, מסייע לו ומייצגו בהתאם לצורך.

דרישות התפקיד:

- ✓ עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ✓ ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית במחלקה לשירותים חברתיים.
- ✓ בוגר קורס מדריכים/ראשי צוות או סיום לימודי מ.א. במגמת הדרכה מוכרת באוניברסיטה וקיבל מהמשרד תעודת מדריך מוסמך.
- ✓ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

כפיפות: מנהלת האגף לשירותים חברתיים.

תאריך תחילת עבודה: 01/04/2021

דירוג ודרגה: דירוג עו"ס (ה-ז)

תנאי העסקה: ע"פ ההסכם הקיבוצי ברשויות המקומיות.

*** חובה על המועמדים למלא טופס בקשה למשרה פנויה באתר המועצה: <https://www.eshkol.info/321/> ולצרף: קורות חיים, אישורים לניסיון מקצועי, תעודות והמלצות. (פנייה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל).

את ההצעות יש להגיש עד לתאריך- 22/03/2021 בשעה 12:00.

- יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות הסף לתפקיד.
 - המרכז מנוסח בלשון זכר, אך פונה לשני המינים.
 - תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות ולמועמדים תושבי האזור.
 - מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה.
 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
- המועצה מוגדרת כמפעל חיוני לשעת חירום ועל כן עובדי המועצה מרותקים בשעת הצורך ב ב ר כ ה,

גדי ירקוני
ראש המועצה

ניר ים
מנכ"ל המועצה



אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף