



לקרן בני שמעון
מספר מכרז – 2023-514
דרוש / ה מוקדנית
❖ משרה זו מיועדת למועמד/ת עם מוגבלות

תיאור התפקיד:

מוקד 106 שירות ובטחון הפעיל 24/7 כולל סופי שבוע וחגים, מתאים גם לסטודנטים.

תחומי אחריות:

מענה לשיחות מוקד, טיפול שוטף וניתוב פניות למחלקות ע"י מערכות ניהול פניות לקוח צפייה במצלמות, מניעה ואיתור אירועים.

השכלה: בגרות מלאה + 12 שנות לימוד

דרישות:

נכונות לעבוד בכל סוגי המשמרות- חובה
שירות צבאי כסמב"צים/ות- יתרון
ניסיון בשירות לקוחות- יתרון
נכונות לעבודה בסביבה ממוחשבת- חובה
יכולת תפקוד בתנאי לחץ- חובה
יכולת חלוקת קשב
יכולת ביצוע מספר משימות בו זמנית
נכונות לעבודה בצוות
ידע ושליטה בתוכנת OFFICE
ידע ושליטה במערכות בקרה

דרישות נוספות:

יכולת לעבוד משמרות כפולות.

כפיפות: מנהלת מוקד 106 ושירות

תחילת עבודה: מידי

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 20.12.23 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)
ניתן להגיש קורות חיים לבת-אל נזרי מייל: batel@bns.org.il

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
3. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.