

לשכת ראש המועצה

מכרז פומבי מס' 58/2021 מזכיר בלשכת ראש הרשות

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן :

- | | |
|-------------------|---|
| 1. תואר המשרה - | מזכיר בלשכת ראש הרשות |
| 2. היקף משרה - | 100% |
| 3. מקום העבודה - | מועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה |
| 4. כפיפות - | מנהל לשכת ראש הרשות |
| 5. הדירוג - | מינהלי/מח"ר |
| 6. דרגה - | 6-8 / 36-38 |
| 7. תיאור התפקיד - | |

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות לעבודת הרשות, לפי הנחיות ראש הרשות או של מנהל לשכתו. ניהול מסמכים, טיפול בדואר ופניות, מענה אנושי לפניות של עובדי הרשות, תושבים וגורמים חיצוניים ואזרחים. כמו כן: איסוף והכנת חומרים ליישובות, הכנת מצגות, רישום פרוטוקולים וכל בקשה שתעלה כצורך מהממונים.

השכלה – 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה, היכרות עם תוכנות office.
מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד - ארגון מידע וסדר, שירותיות

8. פרטים נוספים- ניתן לקבל מגב' נורית – כהן חדד, מזכירת המועצה בטל' 08/9938902/3,

טופסי בקשה ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת WWW.SDOTNEGEV.CO.IL את הבקשות בצירוף קורות חיים, המלצות, תעודות ומסמכים בכתב בצירוף פרטי הממליצים ניתן להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים או לשלוח בדואר אלקטרוני tenders@sdotnegev.org.il למזכירות המועצה ולוודא קבלה, לא יאוחר מיום רביעי ו' תמוז תשפ"א 16/6/2021 בשעה 15:00.

המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר הנקבה כאחד.

בכבוד רב,

נורית כהן-חדד
מזכירת המועצה

העתק: ראש המועצה- תמיר עידאן