

מזכיר מושב אשבול.**ימי עבודה:** ראשון עד חמישי.**שעות עבודה:** 9:30-14:30**מקום העבודה:** מזכירות המושב אשבול.**שכר:** 45 ש"ח לשעת עבודה.**תאור התפקיד:** חצי משרה- ניהול שוטף של האגודה השיתופית אשבול. עם דגש על קבלת קהל, מענה לתושבים, פיקוח ובקרה על שעוני המים.**יכולות נדרשות:**

ניהול עצמי / ארגון, תכנון ותעדוף עבודה
שימת לב לפרטים
שיפוט וקבלת החלטות
יכולת קבלת החלטות
הבנה פיננסית
תקשורת בינאישית
הבנה במחשבים
הבחנה בין עיקר לטפל
יכולת ניהול פתרון בעיות
הקצאת משאבים
עבודת צוות
חשיבת מערכתית
הבעה בכתב ובעל פה
הקשבה אקטיבית

המעוניינים מתבקשים לשלוח קו"ח לכתובת הדוא"ל netanizak@gmail.com
פרטים נוספים יימסרו לפונים.

בברכה,

נתנאל איזק

יו"ר ועד ממונה אשבול.