‏5 יולי, 2021

**מקום העבודה** : מועצה אזורית יואב (ליד גדרה)

**הקף משרה:** 50%-100%

**שכר:** כמקובל ברשויות המקומיות

**כפיפות**: מנהל מחלקת חינוך וכן מנהלת שפ"ח

**תחילת עבודה:** 01/10/2021

**תיאור התפקיד**

* מתן שירותים פסיכולוגיים-חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך לשם קידום בריאות נפש ורווחה נפשית בשגרה ובחרום.

**תחומי אחריות**

* מיפוי והערכת צרכים בתחום בריאות הנפש של תלמידים במסגרות חינוכיות המקבלות שירות פסיכולוגי חינוכי ובאופן המותאם לקבוצת הגיל )גנים, יסודי, על יסודי(.
* מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים לילדים במוסדות החינוך, למשפחות תלמידים -
* ולגורמים רלוונטיים.
* תכנון התערבויות פסיכולוגיות חינוכית בהלימה עם צרכי המסגרת החינוכית
* ייעוץ והייוועצות לצוותי חינוך לקידום בריאות נפש ורווחה נפשית ברמת המערכת וברמת הפרט.
* התחומים הנמנים בסעיפים לעיל ניתנים באופן מותאם בשעת חרום.
* משימות נוספות בהתאם להחלטת מנהל.

**פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:**

**מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים לילדים במוסדות החינוך ולגורמים רלוונטיים** -**במסגרות של חינוך רגיל ובמסגרות של חינוך מיוחד**

1. זיהוי ואתור צרכים של המסגרת החינוכית ושל אוכלוסיית היעד במסגרת החינוכית לקידום בריאות נפש של תלמידים.
2. גיבוש תוכנית עבודה שנתית לביצוע התערבויות פסיכולוגיות חינוכיות במסגרות בהתאם לצרכים שאותרו.
3. ביצוע הערכות פסיכולוגיות וטיפול פסיכולוגי בילדים כולל טיפול בילדים בסיכון.
4. הכנת חוות דעת מקצועיות בעקבות ביצוע הערכה פסיכולוגית.
5. הדרכה, ייעוץ וטיפול פסיכולוגי להורים ולמשפחות של תלמידים.
6. ייעוץ פסיכולוגי והיוועצות למנהלי מסגרות חינוך ולצוותיהם.
7. השתתפות בוועדות בין מקצועיות במסגרות חינוך.
8. השתתפות בוועדות על פי חוק )שילוב, השמה( בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך ולהנחיות שפ"י.
9. הדרכת צוותי חינוך וצוותים טיפוליים בתחום ילדים ובני נוער בסיכון.
10. ייזום התייעצויות מקצועיות עם גורמים שונים )עובדים סוציאליים, תחנות לבריאות הנפש, רופאים, מטפלים פרה רפואיים וכדומה).
11. התערבות מערכתית ו/או פרטנית בתוכניות מיוחדות במסגרת שירות פסיכולוגי מורחב ביוזמת השפ"ח ו/או הרשות המקומית ועל פי הנחיות שפ"י.
12. מתן הדרכה, קונסולטציה וליווי לצוותים פדגוגיים ולהורים בכל הנוגע לטיפול בתלמידים להבטחת המיטביות ובריאות.
13. השתתפות בהערכות מסגרות חינוך לחרום בכל הנוגע לבריאות נפש של תלמידים.
14. השתתפות בהכנת צוותים חינוכיים וטיפוליים לפיתוח חוסן ולהתמודדות במצבי חרום.
15. טיפול פסיכולוגי פרטני/ קבוצתי בילדים ובהוריהם במצבי טראומה ו/או משבר.
16. יישום ידע פסיכולוגי עדכני בעבודתו השוטפת במסגרות בהסתמך על רענון ידע והתעדכנות מקצועית.

**תנאי סף:**

* בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית (לימודים יישומיים בפסיכולוגיה הכוללים התנסות מעשית בטיפול ובאבחון פרטני (פרקטוקום) וקורס מלווה מחייב להתנסות מטעם המוסד האקדמאי 4 נ"ז לפחות) רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או

בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח 1958- או מוסדר בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל, **או** בעל תואר אקדמאי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימודים.

* בעל רישיון מקצועי / תעודת מקצוע – רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט.
* רישיון נהיגה.
* יכולת ניידות.
* עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.
* היכרות עם תוכנות ה- office.
* היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001**- .**

לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969

* עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
* העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:

 הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.

 הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.

 הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

**כשורים אישיים**

* אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יזמה ומעוף, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת עבודה בצוות, כושר לטפח יחסים בינאישיים, עבודה תחת לחץ.

**דרישות ייחודיות לתפקיד:**

* גמישות בשעות העבודה, נסיעות בתפקיד, יכולת עבודה פרטנית ומערכתית, ידע בסביבת עבודה ממוחשבת.

**לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש**:

* שאלון אישי [למילוי השאלון לחץ כאן](https://www.yoav.org.il/adminML/viewFile.asp?fileHref=https://www.yoav.org.il/images/moazyoav/o_1es0hhnq8gq11fe513dmjea1pj9a.doc)
* קורות חיים
* תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה
* המלצות (במידה ויש)

**על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא**

וזאת לא יאוחר מיום  18/07/2021

 **באמצעות הגשה למייל:** lilach@yoav.org.il **או לפקס 08-8500780 או במסירה ידנית - לידי לילך פרסקו מנהלת מחלקת ההון האנושי במשרדי מועצה אזורית יואב,**

**בשעות הפעילות הקבועות**

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך**

**הארגון נכון לבצע התאמות על מנת לשלב בתפקיד עובדים עם מוגבלות**

**בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראות סעיף 9ג(ג)(1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998**