

חשב/ת שכר

50% משרה

תחומי אחריות:

אחריות על הכנת המשכורות וביצוע תשלומן לעובדי המרכז הקהילתי.

תיאור התפקיד :

- קבלת דו"חות נוכחות העובדים המאושרים ע"י המנהל ובדיקתם.
- מעקב וריכוז דוחות נוכחות ממוחשבים במרכז.
- אחריות על השלמת נתונים חסרים (חופשה, מחלה, אש"ל, נסיעות) בתאום עם העובד והמנהל.
- הזנת דו"חות הנוכחות לתוכנת שכר.
- הפקת דו"חות שכר ותלושי משכורת ומסירתם לאישור המנהל.
- ביצוע העברות כספיות לחשבונות הבנק של העובדים.
- חלוקת תלושי השכר לעובדים.
- הכנת שוברי תשלום למס הכנסה ולביטוח הלאומי.
- העברת דו"ח למנה"ח על תשלומים לקופות פנסיה, פיצויים וקרנות אחרות.
- העברת עיבודים מיוחדים בסוף שנה:
- דו"ח 126 ומסירתו למס הכנסה.
- דו"ח 106 ומסירתו לעובדים.
- אחריות על עדכוני תוכנת השכר.
- אחריות לביצוע עיבודי שכר מיוחדים בגין תשלומים חריגים הנובעים מהסכמי שכר ומעדכון דרגות העובדים.
- אחריות על סיומי העסקה
- בדיקת והכנת חוזים ובניית תיקים אישיים
- שידורים שנתיים למוסדות

כפיפות:

למנהל המרכז הקהילתי ו/או לחשב

כישורים נדרשים :

- בוגר קורס חשבי שכל.
- רצוי בעל תעודת מנהל חשבונות.
- ניסיון של שנתיים לפחות חשבות שכל, רצוי בארגונים ציבוריים הדומים למרכז קהילתי.
- בוגר קורס תפעול תוכנת השכל.
- יכולת ליצירת קשר טוב עם עובדים.
- כושר הבעה טוב בכתב ובע"פ.
- קפדן ודייקן.

קורות חיים למייל:

eshkol@matnasim.org.il

סיום מכרז - 23.11.22