

מרכז פומבי מס' 8/2023
מנהל יחידת שירות בגזברות המועצה

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן :

1. **תואר המשרה** - מנהל יחידת שירות בגזברות המועצה
2. **היקף משרה** - 100% המשרה
4. **מקום העבודה** - מועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה
5. **כפיפות** - גזבר
6. **שכר** - 38-40 דירוג המח"ר
7. **תיאור התפקיד** - סיוע לגזברית המועצה בביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום הגזברות סיוע לגזבר בניהול הגזברות, במדיניות, פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף. ביצוע שירותי משרד של האגף בכלל זה תיאום, מענה טלפוני ותיוק. דיווח למשרדי ממשלה.

8. דרישות התפקיד-

- השכלה**
בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. (או בהתאם לפירוט המופע באתר משרד הפנים). רצוי ידע בהנח"ש.
- ניסיון מקצועי**
שלוש שנות ניסיון ניהולי בתחום הכספים
- ניסיון ניהולי**
לפחות שנת ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה
- כישורים אישיים** - אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת ארגון וסדר, יכולת פיקוח ובקרה, סמכותיות, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות.
- דרישות תפקיד מיוחדות** - יכולת עבודה בסביבה דיגיטלית, הכרות עם טכנולוגיות נוספות בתחומי הרשות, עבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד. היכרות עם יישומי מחשב, בדגש על אקסל. שרותיות.

9. לפרטים נוספים - ליליאן אדרי, גזברית בטל' 050/2041010

10. טופסי בקשה ניתן לקבל ממזכירות המועצה בשעות העבודה המקובלות או באתר הבית של המועצה, תחת הכותרת מכרזים, או טפסים, טופס למשרה פנויה. את הבקשות בצירוף המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה. **בשל נגיף הקורונה** ניתן אף לשלוח למייל tenders@sdotnegev.org.il ולוודא קבלה בטל' 08/9938903 **לא יאוחר חמישי כו' בטבת תשפ"ג**
- 19/1/2023 בשעה 15:00** מעטפות שתגענה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.

- הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא ייענו. המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני וועדת בחינה לפי הנחיות משרד הפנים. המועמדים העומדים בתנאי הסף יישלחו למבחן להתאמה מקצועי. ועדת האיתור והסינון רשאית לזמן את המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות. ולכל הפחות שמונה מועמדים.

הערות :

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מועמד/ת שימצא/שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
7. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.

המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מיועד לזכר ולנקבה כאחד. המועמדים המתאימים ישלחו למבחני מיון.

בכבוד רב,

נורית כהן-חדאד
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה