‏כ"ב אב תשע"ז

‏14/08/2017‏‏

מכרז פנימי/חיצוני  
**דרוש/ה  
מנהל/ת מרכז לגיל הרך מועצה אזורית מרחבים**

המועצה האזורית מרחבים מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

**תיאור המשרה:** מנהלת מרכז לגיל הרך**.**

**היקף משרה:** 50% המשרה.

**דרגת המשרה ודירוגה:** נוער וקהילה.

**תיאור התפקיד:** ניהול המרכז לגיל הרך ( בשלב ראשון מרכז ברמה מקצועית).

**כפיפות**: למנהלת מדור גנים במועצה.

**עיקרי התפקיד:**

* ניהול צוות המרכז והפעלתו כצוות בין מקצועי .
* ניהול רוחבי של שותפויות וניהול המידע והידע הקיימים במרכז.
* תיאום של כלל מאמצי האיתור של הגורמים השונים הקיימים במרחב (טיפת חלב, מעונות יום, גני ילדים)
* ניהול מערך הטיפול במרכז.
* אחראי על תהליך ההסברה לגבי מענים מוצעים במרכז ומעקב אחר השתתפות אוכלוסיית היעד בפעילויות אלו.
* בקרה ומעקב אחר מיצוי התוכניות הטיפוליות, קשר רציף עם נותני שירותי הטיפול ההורים והגורמים החינוכיים.
* תכלול תחומי העיסוק של המרכז ואת הממשקים עם השירותים הנוספים הפועלים ברשות למען הילדים המטופלים במרכז, כגון: מתי"א, שפ"ח, קופת חולים וכו'.
* ניהול והובלה של תוכניות חינוכיות בגיל הרך.
* ניהול עבודה מתואמת ומשולבת של כלל הגורמים המספקים שירותים לגיל הרך.

**השכלה ודרישות התפקיד:**

* תואר ראשון בגיל הרך, תעודת הוראה, תואר שני יהווה יתרון.

**תנאי סף:**

* תואר ראשון בגיל הרך, תעודת הוראה, תואר שני יהווה יתרון.
* ניסיון של 3-5 שנים לפחות בניהול מערכת והדרכת צוות, בעל/ת ידע וניסיון בעבודה

עם אוכלוסיית ילדים והורים בגיל הרך.

* למנהל/ת תינתן הדרכה ע"י מנח"ת מג"ר מטעם משרד החינוך.
* המנהל/ת הנבחר/ת יחלו קורס ניהול מג"ר החל מ – 9/17
* ניסיון מוכח בניהול והנעת עובדים, עבודה בצוות, תקשורת בין אישית ויחסי

עבודה טובים.

**דרישות נוספות**:

* יכולת הנהגה הובלה והנחיה של תהליכי איתור וטיפול.
* יכולת לתכנן ולעצב תמונת עתיד של מג"ר מרחבים, אשר תבוא לידי ביטוי בבניית תכנית עבודה יישומית בשיתוף עם צוות מערכתי.
* יכולת להתמקד ביחיד כפרט וליצור סביבה אנושית ואישית בטוחה ונעימה לצוותים המקצועיים ולאוכלוסיית היעד.
* ידע והיכרות בדרכי הוראה מגוונות לתלמידים בעלי צרכים ייחודיים.
* ידיעת החוק והוראות משרד החינוך בתחומי פעילותו של מג"ר.
* יכולת לנהל קשרים חיוביים ופוריים בין מג"ר לקהילה וקשרים עם מוסדות ממשלתיים ועם רשויות ציבוריות.
* כושר מנהלי: כושר בניהול משרד חשבונות וכספים של מג"ר.
* יכולת בניית תכנית פעילות פדגוגית, העשרתית וארגונית מתוקצבת על בסיס נתונים.
* **שפות**- עברית ברמה גבוהה.
* **יישומי מחשב**- היכרות עם תוכנת ה- OFFICE.

על המועמד להגיש טופס קורות חיים, תעודות השכלה גבוהה ומסמכים נוספים המעידים על הכישורים הנדרשים בהתאם לדרישות תנאי הסף, ללשכת מנכ"לית המועצה עד לתאריך 28/08/17

**לפרטים** [**osnat@merchavim.org.il**](mailto:osnat@merchavim.org.il) **או בטלפון 08-9929411**