**‏**

**מרכז פומבי מס' 72/2020**

 **רכז חוזים ומכרזים**

 המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן :

1. **תואר המשרה** - רכז חוזים ומכרזים

2**. היקף משרה** - 100% המשרה

4. **מקום העבודה** - מועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה

5. **שכר** - 7-9 מינהלי/37-39 דירוג המח"ר (אחראי תחום)

6. **כפיפות** - מהנדס המועצה

7. **תיאור התפקיד**- אחראי תחום חוזים ומכרזים ברשות המקומית. טיפול בהכנת חוזים ומכרזים בשיתוף ועבור גורמים הנמצאים בקשר של נתינת שירות/ביצוע עבודה עבור הרשות המקומית. ריכוזם וכן טיפול בחידושם בהתאם לזכייתם במכרז. טיפול בכל נושא שיידרש ע"י הממונה.

8. **דרישות התפקיד-**

**השכלה**  - תיכונית מלאה (תעודת בגרות)

**כישורים אישיים** - אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע,

**דרישות תפקיד מיוחדות**- יכולת עבודה בסביבה דיגיטלית, הכרות עם טכנולוגיות נוספות בתחומי הרשות , היכרות עם יישומי מחשב, תודעת שירות גבוהה.

9. **לפרטים נוספים**- מהנדס המועצה, מר צחי עסיס- 050/9870555

10. טופסי בקשה ניתן לקבל ממזכירות המועצה בשעות העבודה המקובלות או באתר הבית של המועצה, תחת הכותרת מכרזים, או טפסים, טופס למשרה פנויה. את הבקשות בצירוף המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה**.** **בשל נגיף הקורונה** ניתן אף לשלוח למייל עבור נורית כהן-חדאד, מזכירת המועצה nurit@sdotnegev.org.il ולוודא קבלה **לא יאוחר מיום חמישי ג' כסלו תשפ"א 19/11/20 בשעה** **15:00** מעטפות שתגענה לאחר מועד זה לא תתקבלנה

* המרכז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר הנקבה כאחד. המועמדים ישלחו למבחני מיון.

בכבוד רב,

נורית כהן-חדאד

מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה