



מנהל משאבי אנוש

מתנ"ס שגב שלום

## מכרז חיצוני לתפקיד : מנהל/ת השכלה ביחידה לקידום נוער.

**הייעוד-** ניהול והפעלת מערכת למידה בלתי פורמאלית במסגרת היחידה לקידום נוער ברשות המקומית. הלמידה מכוונת להשלמת השכלה פורמאלית ולהעשרה לבני נוער הנמצאים מחוץ למסגרת חינוכית פורמאלית.

### הגדרת תפקיד:

- ❖ מאתר ומרכז נתונים על הנערים הנזקקים להשלמת השכלת היסוד בתיאום עם מנהל היחידה לקידום נוער ברשות המקומית.
- ❖ אחראי לאבחון הנערים ולמיונם על פי הרמות הלימודיות.
- ❖ אחראי לקליטת בני הנוער ולשילובם בתוכנית היל"ה.
- ❖ אחראי להתאמת המסגרת הלימודית ולקביעת מקום הלימוד.
- ❖ מאתר ומגייס מורים מתאימים לאוכלוסיית הנערים.
- ❖ מנחה את המורים בנושא התכנים והשיטות הלימודיות.
- ❖ אחראי לתכנון, ארגון וביצוע השתלמויות למורים.
- ❖ מפקח על עבודת המורים ומאשר את דיווחיהם.
- ❖ עוקב אחר ההישגים הלימודיים.
- ❖ אחראי בפני מנהל היחידה לקידום נוער להפעלה נכונה של המשאבים העומדים לרשותו.
- ❖ אחראי לקשר עם המנחים להשכלה במשרד החינוך ובקבלן הפדגוגי.
- ❖ מלמד בני נוער באופן ישיר 2 ש"ש בחצי משרה ו-3 ש"ש במשרה מלאה.
- ❖ פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מנהל חברה ונוער במשרד החינוך התרבות והספורט.

### דרישות התפקיד:

#### השכלה:

1. תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: מדעי החברה, חינוך ומנהל חינוכי.
  2. תעודת הוראה.
- יועדפו מורים בפרויקט היל"ה.

#### הכשרה:

השתלמות בהנחיית מורים ו/או השתלמות בתוכנית לימודים לחינוך מיוחד וטעוני טיפוח.

#### ניסיון:

3-4 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הוראה, הוראה בחינוך מיוחד, הוראה בהיל"ה. יועדפו בעלי ניסיון בהדרכה בקידום נוער.

#### כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת ליצירת קשר ושיתוף פעולה.
- יכולת להנחות מורים.
- הכרת תוכניות לימודים.
- יכולת ביטוי בכתב ועל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

#### רשיון לעיסוק בתפקיד:

רשיון הוראה מטעם משרד החינוך התרבות והספורט.

#### הערה: יוזמנו לראיון עבודה רק בעלי קורות חיים מתאימים.

- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.
- המרכז ישקול בחיוב מתן העדפה לאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ולפיכך המועמד/ת רשאית/ת, אך לא חייבת/ת, לציין זאת בקורות החיים.

קורות חיים בצירוף מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף יש להעביר עד יום ראשון 20 באוגוסט 2023 בשעה 12:00 למחלקת כח אדם או למייל: [tanya@segev.matnasim.co.il](mailto:tanya@segev.matnasim.co.il) נא לציין את שם המשרה. ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא עמד בתנאי הסף.