



מרחבים
הבית שלי

כ"ג ניסן תשפ"ד
01/05/2024

לשכת מנכ"לית המועצה

מכרז פנימי/חיצוני

דרוש/ה: מזכיר/ת ביי"ס - מס' מכרז 11/24

היקף משרה: 100% המשרה.

כפיפות: מנהל/ת בית ספר.

דרגת המשרה ודירוגה: 7-9+

תיאור התפקיד:

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ולהנחיות מנהל בית הספר.

תחומי אחריות:

- ניהול תיקי עובדי בית הספר.
- עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר (להלן: "מנב"סט).
- רישום תלמידים.
- הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.
- ניהול מסמכים ודואר בית הספר.
- מתן מענה לפניות הקשורות לבית הספר.
- ניהול הפעילות של מנהל בית הספר.
- תפעול פרויקטים ייחודיים.
- ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.
- חלוקת ספרי לימוד.

תנאי סף:

השכלה: 12 שנות לימוד.

דרישות:

שפות: עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנת ה-OFFICE.

רישום פלילי: היעדר הרשעה בעברית מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד-

- עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לה.
- שירותיות.
- עבודה עם תלמידים, הורים, מורים, עובדי מינהלה.

קורות חיים, תעודות השכלה נדרשות והמלצות יש להגיש ללשכת מנכ"לית המועצה

עד לתאריך 20/5/24 בשעה 15:00 לפרטים osnat@merchavim.org.il או בטלפון 08-9929411

הבהרה:

- * המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.
- * המכרז מופנה גם לאנשים בעלי מוגבלות במידה שווה.
- * מועמדת/ת עם מוגבלות זכאית/ת להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה
- * תינתן עדיפות למועמדת/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
- * המועצה מוגדרת כמפעל חיוני לשעת חירום.
- * רק מועמדים מתאימים ייענו- תתקיים ועדת סינון.

- אשכול
- אשל הנשיא
- בטחה
- גילת
- מבועים
- מחנה יפה
- מסלול
- ניר משה
- ניר עקיבא
- עלה נגב
- פדויים
- פטיש
- פעמי תש"ז
- קלחים
- רנן
- שבי דרום
- שדה צבי
- תלמי ביל"ן
- תפרח