



הגדרת תפקיד מנהל כספים אוגוסט 2023

לתפקיד מנהל/ת כספים חשב/ת לקיבוץ שובל המכרז פונה לנשים וגברים כאחד

פעילויות ותחומי אחריות עיקריים בתפקיד

1. אחריות ניהולית ומקצועית לניהול צוות מערכת המידע הפיננסי – הנה"ח, תמחיר וחשבות ש.כר.
2. ניהול וטיפול במערכת הכספים של הקיבוץ ותאגידיו.
3. תכנון וניהול תזרים מזומנים ברמה יומית ושבועית.
4. ניהול של מערך האובליגו.
5. מעקב שוטף של חשבונות הבנק, כולל חשבונות המנוהלים בארגונים.
6. קשר עם בנקים, ארגוני קניות ומוסדות כספיים.
7. בקרת התשלומים לספקים ובקרת תקבולים מלקוחות.
8. ניהול ובקרת תיק הנכסים הפיננסיים של הקיבוץ בליווי היועץ המקצועי.
9. ניהול ודיווח לוועדת כספים.
10. אחריות וסיוע למנהלי החשבונות בביצוע דוחות כספיים וניהוליים מאוחדים של הקיבוץ והתאגידים.
11. קביעת מדיניות הרישום החשבונאי והנה"ח.
12. יצירת נוהלי עבודה של המחלקה ושמירה על קיומם.
13. אחריות כוללת על הדוחות הניהוליים מול המנהלים והפעילויות בקיבוץ.
14. אחריות להכנת התקציב, הכנת התזרים ובקרה בקיבוץ ותאגידיו.
15. קשר עם רואה החשבון של הקיבוץ, התאגידים להכנת הדוחות הכספיים.
16. סיוע וייעוץ למזכיר/ה הקיבוץ, למרכז/ת המשק, מנהל/ת הקהילה, מנהלי התאגידים, בעלי התפקידים ומנהלי הפעילויות השונות בתחומי הכספים כולל תזרים המזומנים.
17. אחריות להצגת הדוחות הניהוליים והפיננסיים חצי שנתי ושנתי בהנהלות.



קיבוץ שובל

משאבי אנוש



דרישות תפקיד:

- תואר ראשון בכלכלה / מנהל עסקים / ראיית חשבון.
 - ניסיון בעבודה בתחום הכספים הנה"ח ותמחיר, יתרון לניסיון במערכות קיבוציות.
 - ידע בתוכנות ניהול חשבונות לסוגיהן, אופיס ואקסל ברמה גבוה.
 - יושרה ואמינות, יחסי אנוש טובים, יכולת ניהולית מוכחת, יכולת עבודה בצוות, סמכותיות, ייצוגיות, יכולת עמידה בזמנים
 - חריצות וכושר עבודה במצבי לחץ.
- היקף משרה – 60%-80%
 - כפיפות – מרכז משק

קורות חיים יש לשלוח לתמר ברגר -מש"א במייל tamar@shovall.biz