



לקיבוץ שובל דרוש/ה מנהל/ת קהילה-

תחומי אחריות:

1. שותפות בקביעת המדיניות האסטרטגית, החברתית והתקציבית של הקהילה, ואחריות ליישומה והטמעתה.
2. ניהול ענפים, וועדות, תחומים ופעילויות המשויכים במבנה הארגוני לקהילה.
3. ניהול תקציב הקהילה שמירה על איזונו, ומיצוי הפוטנציאל מהנכסים הקיימים.
4. עבודה בשיתוף פעולה עם גורמי חוץ כגון מועצה, מוסדות חיצוניים.

תחומי עיסוק עיקריים:

1. גיבוש תקציב הקהילה השוטף, בניית תקציב והשקעות לכל ענף, הצגה, תקשור ובקרה עליהם.
2. ליווי מנהלים ביישום תוכנית העבודה השנתית.
3. זיהוי צרכי הקהילה והפרט תוך מעורבות בחיי הקהילה, מתן מענה ופתרונות לחברים ותושבים.
4. אחריות כוללת לאשכולות ענפי השירותים בקהילה.
5. הגדלת והשאת מקורות הקהילה.
6. ניהול ישיבות הנהלת קהילה, שותפות בצוות ניהול הקיבוץ וועדות נוספות.
7. אחריות על תחזוקת תשתיות פיזיות והמרחב הציבורי.

דרישות התפקיד:

- ניסיון בניהול קהילה בקיבוץ מתחדש – חובה
- יכולת ניהולית מוכחת.
- יכולת קריאה וניתוח דוחות כלכליים, ניסיון בבניית תכנית עבודה וניהול תקציב- חובה.
- בעל השכלה אקדמאית - חובה.
- ראייה וגישה מערכתית רחבה.
- יכולת עבודה בצוות, הנעת צוותי עבודה.
- תקשורת בינאישית ברמה גבוהה.
- שליטה בישומי מחשב רלוונטיים.
- נכונות לעבודה בשעות גמישות.
- יכולת קבלת החלטות תוך עמידה בלחצים, יכולת הכלה.

- איש/ת שטח, נוכחות במצבי חירום.
- סדר, ארגון, רישום ותיעוד, שגרות עבודה.

היקף משרה: 4-5 ימים בשבוע (80%-100% משרה)

כפיפות ניהולית: מזכיר/ת הקיבוץ

קדנציה: נבחר/ת באספה לשלוש שנים

קורות חיים לתמר ברגר- מש"א

tamar@shovall.biz