

מכרז לניהול משאבי אנוש בקיבוץ ארז

כפיפות: יו"ר קיבוץ ואסיפה

היקף משרה: 40%-50%

מהות התפקיד:

- ניהול המשאב האנושי בארז על כל היבטיו (עובדים שכירים וחברים).
- ניהול והובלה של יחידת משאבי האנוש כולל אחריות לתכנים, התנהלות שוטפת, תהליכי הערכה, בקרה וניהול תקציב. ליווי שוטף של מנהלים, עובדים וחברים.
- הפעלת צוות משאבי אנוש להתייעצות והכנת הצעות לבעלי תפקידים, למועצה החברתית-כלכלית ולאסיפה.

הגדרת תפקיד:

- אחריות לרווחת העובדים, בריאותם ובטיחותם.
- אחריות מלאה לכל תחום המשאב האנושי בקיבוץ (קיום מכרזים, הכנת הסכמי עבודה, סיום עבודה ועוד) כולל סיוע למנהלים בתחומים אלה.
- אחריות לאיוש ועדות והנהלות הקיבוץ.
- ליווי חברים בתהליך יציאה לפנסיה.
- אחריות, פיקוח והנחיה ליזמים בקיבוץ המתחדש (כולל עדכון תקנון יזמים).
- אחריות, סיוע ובקרה בעבודת חשבות שכר (כולל התעדכנות בנושא דיני עבודה ובטוח לאומי).
- קשר מול קופות הגמל והפנסיה.
- אחראיות להסדרת נהלים ותקנונים בתחום העבודה, כולל יישום והטמעה.
- ייזום וליווי של תהליכים קהילתיים וארגוניים בתחומי התעסוקה והפרנסה.

במסגרת התפקיד מנהל/ת מש"א יהיו חברים בצוותים הבאים: צוות תיאום, וועד ההנהלה, מועצה חברתית-כלכלית, הנהלת קהילה, הנהלת עסקים, ביטחון סוציאלי.

כישורים נדרשים למילוי התפקיד:

- יכולת ניהולית, אסרטיביות ונמרצות.
- יכולת עבודה בצוות.
- תקשורת טובה ואהבת אדם.
- יכולת עבודה במצבי קונפליקט.
- השכלה רלוונטית בתחום.
- יכולת הבדלה בין עיקר לטפל.
- שליטה בתוכנות "אופיס".
- זמינות גבוהה ומחויבות גבוהה לארגון.

הרואים עצמם מתאימים מתבקשים לפנות בצירוף קורות חיים אל ורד שפירר מנהלת

מש"א בדוא"ל vered@kerez.co.il עד תאריך: 12/12/2019