

## **להנהלת החשבונות של קיבוץ ארז** **דרוש/ה מנהל/ת חשבונות ראשי/ת**

### **הגדרת התפקיד:**

- טיפול והסדרת נושאים שוטפים הקשורים להנה"ח מול גורמי חוץ (רו"ח, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ וכד').
- אחריות לזרימת כל התהליכים במערך המידע (הנה"ח, תמחיר, ביטוח לאומי, תקציב אישי, חשבות שכר).
- אחריות להכנת הדוחות הכספיים של הקיבוץ והכנת דוחות למנהלים.
- אחריות לניהול הנהלת החשבונות של הקיבוץ, כולל ניהול צוות העובדים מבחינה מקצועית וארגונית.
- עבודה שוטפת בתחום הנהלת החשבונות בהתאם לחלוקת העבודה בין העובדים.

### **דרישות התפקיד:**

- בעלת תעודת מנהל/ת חשבונות סוג 3 או רו"ח עם ניסיון בעבודת הנה"ח – חובה.
- ניסיון בהנהלת חשבונות במגזר הקיבוצי – חובה.
- היכרות עם תוכנות הנה"ח – חובה, היכרות עם תכנית "חשב" – יתרון משמעותי.
- ידע מקיף בתכנת אקסל.
- ניסיון מוכח בהובלת תהליכי התייעלות ושינוי – יתרון משמעותי.
- אסרטיביות, תודעת שירות, סדר וארגון.
- דיסקרטיות.

**היקף המשרה:** 50%-60% משרה

**כפיפות:** דורון שיפריץ – מנהל עסקים.

**תחילת עבודה:** מיידית.

המעוניינים יפנו למנהלת מש"א – ורד שפירר עד לתאריך 24.1.2019

נייד: 0505484777 דוא"ל: [vered@kerez.co.il](mailto:vered@kerez.co.il)