

תיאור המשרה: מ"מ רכז/ת לתכנית "סטארט אפ מהצלחה לקריירה" לקידום והנגשת השכלה גבוהה ותעסוקה ליוצאי אתיופיה במרכז סטארט אפ.

נמסרה בזאת הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תיאור התפקיד:

- איתור, גיוס ומיון לתכנית.
- ליווי אישי של סטודנטים יוצאי אתיופיה במהלך לימודי המכינה, התואר הראשון.
- ייעוציים ראשוניים למתעניינים בתכנית.
- שיווק ופרסום התכנית במגוון אמצעי מדיה.
- עבודת אדמיניסטרציה ותפעול שוטף.
- הובלה של פרויקטים חברתיים במסגרת התכנית.
- אחריות על פעילות מתמחה.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון בתחום מדעי הרוח והחברה: עבודה סוציאלית, משאבי אנוש, ניהול או תחום אחר רלוונטי.
- בעל/ת ניסיון בעבודה עם צעירים- יתרון.
- היכרות עם העולם האקדמי.

דרישות נוספות:

- ראש גדול ויכולת עבודה עצמית.
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות.
- שליטה מלאה ביישומי ה Office.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
- זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

כפיפות: מנהלת מרכז סטארט אפ

דירוג: 9- רכזים על פי מתווה אשר אושר לחברה על ידי משרד הפנים

היקף משרה: 100%

להגשת מועמדות יש לשלוח קורות חיים למייל: michala@kivunim7.co.il עד לתאריך ה- 28/11/2017 בשעה 12:00 בציון כותרת המשרה.