



מכללת הנעב ע"ש פ' ספיר (ע"ד)

למכללה הטכנולוגית להנדסאים דרוש/ה מ"מ רכז/ת מגמות אדריכלות ועיצוב פנים וחשמל

כישורים נדרשים:

- ✓ השכלה אקדמית/הנדסאי - חובה
- ✓ ניסיון בעבודת מזכירות עצמאית
- ✓ יכולת עבודה עם מערכות ממוחשבות
- ✓ ידע ושליטה בתוכנות Office
- ✓ תודעת שירות ברמה גבוהה מאוד, דיסקרטיות, אמינות ויחסי אנוש מעולים
- ✓ יכולת עבודה בצוות, ניהול זמן, סדר וארגון, עצמאות ויוזמה.
- ✓ הכרת מערכת מינהל תלמידים- יתרון

תיאור התפקיד:

- ✓ מתן שירות לסטודנטים ולמרצים
- ✓ ניהול תקשורת שוטפת עם הסטודנטים והמרצים במחלקה, לרבות קבלת קהל
- ✓ טיפול שוטף בסטודנטים: ארגון חומרי לימוד, הזנת נתונים במערכת ממוחשבת, מעקב אחר חובות הסטודנטים, רישום לקורסים, פרסום ציונים ועדכונים שוטפים, טיפול בערעורים, טיפול בבחינות.
- ✓ בדיקת התאמה ראשונית של המועמדים ללימודים בהתאם לקריטריונים לקבלה, זימון מועמדים לראיונות קבלה, הכנת חומר לוועדות הוראה וקבלה.
- ✓ הפקת אישורים
- ✓ בניית מערכת לימוד למגמות בתיאום עם ראשי מגמות
- ✓ בניית לוח בחינות
- ✓ סיוע במטלות שונות לבעלי תפקידים במכללה

היקף משרה: 100% (40 ש"ש)

תחילת עבודה: מיידי (העבודה הינה זמנית למספר חודשים)

המעוניינים ישלחו קורות חיים במייל בלבד לכתובת hr@sapir.ac.il

עד לתאריך 18/11/2024 בשעה 12:00