



## למכללה האקדמית ספיר ביה"ס לאמנויות הקול והמסך דרושה מנהל/ת טכנית

### תיאור התפקיד:

בעל תפקיד זה ינהל את הצוות הטכני של בית הספר הכולל: מחסן ציוד, אולפן טלוויזיה, ציוד אלקטרוניקה. תחת אחריותו תהיה אחזקה והמלצות להצטיידות של הציוד המתקבל מהסטודנטים והמרצים במסלולי הלימוד בבית הספר לאמנויות הקול והמסך.

### הגדרת התפקיד:

- אחריות על תחזוקת ציוד הפקה מהסטודנטים הלומדים במחלקה ואספקת הציוד המבוקש במועדו.
- ניהול מערך השאלת ציוד ההפקה לסטודנטים וכן מתן שירות שוטף.
- עדכון שוטף בהתפתחויות הטכנולוגיות בתחום.
- ניהול פרויקטים טכנולוגיים הקשורים לצרכי בית הספר.
- קשר שוטף עם ספקים מהתחום.
- אחריות על תחזוקה שוטפת של ציוד ההפקה כולל בדיקה, תיקון וכו'.
- אחריות על מענה תחזוקה במתחם בניין קולנוע והמחלקות הקשורות לביה"ס.
- ניהול צוות עובדים טכני/מחסנאים.
- בכפיפות לרכזת המנהלית של בית הספר.

### דרישות התפקיד:

- השכלה: תואר ראשון בתחום רלוונטי
- ניסיון בניהול צוות עובדים
- תודעת שירות גבוהה
- יחסי אנוש טובים ואדיבות
- יתרון לבעל תעודת חשמלאי/ הנדסאי אלקטרוניקה
- ניסיון והבנה בעבודה עם מערכות צילום קולנוע והיכרות עם מכשור קולנועי
- אמינות
- יכולת עבודה בצוות
- יכולת תפקוד בלחץ
- סדר וארגון, דייקנות וזריזות
- יכולת למידה, קבלת החלטות ויצירתיות בפתרון בעיות
- ידע מעמיק במערך ציוד הפקה (מצלמות, תאורה, אמצעי עזר לצילום)
- ידע מעמיק בתפעול ותמיכה באולפן טלוויזיה, בקרת אולפן על כל מרכיביו
- ידע במערכות קול להקלטות שטח ואולפן טלוויזיה.
- יכולת קבלת החלטות להתאמת רכש לכל המערך הנ"ל

הבהרה: העבודה כרוכה בנשיאת משאות כבדים (ציוד כבד).

היקף עבודה – 100%, נדרשת גמישות בשעות העבודה.

תחילת עבודה – ספטמבר 2019.

המעוניינים להגיש מועמדות לתפקיד, ישלחו קו"ח במייל בלבד לכתובת: [hr@sapir.ac.il](mailto:hr@sapir.ac.il) לא יאוחר מיום 20/6/2019

בשעה 12:00

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי, ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות. העומדים בדרישות התפקיד,

להגיש מועמדותם.