

מזכירות מועצה

מרכז פומבי מס' 17/2024

מנהל יחידת צרכים מיוחדים

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן :

1. תואר המשרה - מנהל יחידת צרכים מיוחדים
 2. היקף משרה - 100% המשרה
 3. הדירוג - מינהלי/ מח"ר בהתאם לכישורים/ חברה ונוער
 4. דרגה - 36-38 / 6-8
 5. כפיפות - מנהל אגף חינוך
 6. מקום העבודה - מ.א. שדות נגב
7. **תיאור התפקיד** - ניהול מערך החינוך המיוחד בכפוף לחוק החינוך המיוחד, הנחיות משרד החינוך ואגף החינוך ברשות המקומית. עיקרי תפקידו:
- א. גיבוש מדיניות מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית, בהלימה למדיניות משרד החינוך ובתיאום מפקחי חנ"מ.
 - ב. ניהול ומעקב מערך ההשמה והשיבוץ של תלמידים במוסדות החינוך המיוחד, בתיאום עם מפקחי חנ"מ.
 - ג. ניהול והפעלה של מוסדות החינוך המיוחד.
 - ד. ארגון וניהול כוח אדם.
 - ה. כל משימה שיידרש ע"י הממונים עליו

8. דרישות התפקיד –

השכלה

- **בעל תואר אקדמי** שנרכש במוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.
או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
 - בעל תעודת הוראה
 - המנהל יחויב לסיים בהצלחה – קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו ככל שיועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.
- ניסיון מקצועי** עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור- 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.

מזכירות מועצה

עבור הנדסאי רשום- 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.
עבור טכנאי מוסמך- 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.

ניסיון ניהולי 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות :

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות Office לרבות אקסל.

הגבלת כשירות : עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם מתקיים אחד מאלה:

- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
- הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים
- בגיר שהורשע בעבירות מין בהתאם להוראות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- עבודה בשעות בלתי שגרתיות
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה
- עבודה בצוותי עבודה

9. לפרטים נוספים- מר מוטי אדרי , מנהל אגף חינוך 08/9938910/1 ניתן לשלוח שאלות למייל
tenders@sdotnegev.org.il

10. הגשת מועמדות- מצ"ב קישור לטופס בקשה באתר המועצה. יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים [/https://www.sdotnegev.org.il/556](https://www.sdotnegev.org.il/556) . לחילופין את הבקשות בצירוף המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה. **לא יאוחר מיום חמישי ג' ניסן תשפ"ד 11/4/2024 בשעה 15:00** . מעטפות שתגיענה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.

(פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל).

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מועמד /ת שימצא /שתימצא מתאים /מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש /שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד /ת לבין ענייניו /ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
7. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.
8. הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא ייענו.

בכבוד רב

נורית כהן-חדאד
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה