

מרץ-21

פרסום משרה: מנהל/ת קהילה לקיבוץ גבולות

תיאור התפקיד:

ניהול קהילתי-מוניציפלי של הקיבוץ. אחריות לקיום ותפעול הקהילה וענפיה לפי המטרות המוגדרות במוסדות הקיבוץ תוך אחריות תפעולית ותקציבית.

הגדרות תפקיד:

- אחריות על ענפי הקהילה וניהול ישיר של מנהלי הענפים.
- ניהול תקציב הקהילה בכל המישורים.
- אחריות על הפן התפעולי והתקציבי של הוועדות הקהילתיות.
- הגדרת יעדים ובניית תכנית עבודה שנתית מותאמת תקציב, בשיתוף הוועדות, לכלל הקהילה ולכל ענף.
- אחריות על תחזוקת תשתיות קיימות.
- טיפול בפרט וריכוז תחום השרות לחבר / תושב.
- אחריות על תחום הפנסיה והביטחון הסוציאלי.
- עידוד וטיפוח יוזמות לשיפור איכות חיי הקהילה.
- ריכוז וניהול הנהלת קהילה.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון – יתרון. רצוי באחד מתחומי מדעי החברה.
- הכרות עם מערכות קיבוציות – יתרון.
- ניסיון קודם בניהול קהילה – יתרון.
- ראיה מערכתית כוללת.
- יכולת קבלת החלטות וכושר ניהול וארגון.
- יכולת הנחייה והובלת צוותים.
- כישורים וחשיבה עסקית וכלכלית.
- יחסי אנוש טובים.
- יושרה ואמינות.

כניסה לתפקיד: יולי-אוגוסט, 2021

היקף משרה: 80%-100%

אורך כהונה: 3 שנים

שליחת קו"ח עד לתאריך 05/04/2021 : masha@gvulot-biz.org.il