



למכללה האקדמית ספיר אגף דיקנאט הסטודנטים דרוש/ה מנהל/ת למרכז לפיתוח קריירה

תיאור התפקיד:

בעלת התפקיד יהיה אחראי על קידום סטודנטים ובוגרי המכללה למיצוי השכלה גבוהה לכדי תעסוקה הולמת, כחלק מתפיסה כוללת של חיזוק ההון האנושי ואפשרות ההתפתחות שלו בארץ בכלל ובנגב בפרט.

מטרת המרכז היא להביא לכך שבוגר המכללה יהיה מכוון שוק עבודה ובעל כלים, כישורים ומיומנויות לפיתוח קריירה בעלת אופק כלכלי, מקצועי ואישי.

תחומי אחריות:

- הכוונה וסיוע להשתלבות איכותית של סטודנטים ובוגרים בשוק העבודה;
- פיתוח רשת תעסוקתית אפקטיבית של שותפים, מעסיקים ובוגרים;
- חיבור בין אקדמיה לתעשייה והתאמת תוכנית הלימודים לצרכי התעשייה;
- ניהול תקציב המרכז;
- אחראיות על מדידה והערכת ביצועים;
- בניית תכנית עבודה שנתית ומעקב על עמידה ביעדים;
- עבודה מול ממשקים חיצוניים ופנימיים;
- ביצוע הדרכות והנחיית קבוצות ואישיות לסטודנטים ובוגרים;
- אחריות על הפקת יריד תעסוקה שנתי;


דרישות התפקיד:

- תואר ראשון בתחום מדעי ההתנהגות/משאבי אנוש/מדעי החברה;
- ניסיון בניהול תקציב;
- ניסיון תעסוקתי בתחום הקריירה;
- ניסיון בניהול צוות עובדים;
- יכולת וניסיון בהנחיית סדנאות וליווי אישי;
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל-פה;
- אסרטיביות, נחישות והישגיות;
- כושר ארגון וסדר;
- יחסי אנוש מעולים;
- ניסיון עבודה במערכות ממוחשבות- אופיס, יתרון לניסיון בתוכנת פריוריטי;

היקף משרה: 100%. נדרשת גמישות בשעות העבודה ונכונות לעבודת שטח, בשעות לא שגרתיות.
תחילת עבודה: אוקטובר 2019.

מועמדים מתאימים ישלחו קו"ח במייל בלבד לכתובת hr@sapir.ac.il

לא יאוחר מתאריך 02/10/2019 בשעה 12:00.

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי, ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות  העומדים בדרישות התפקיד, להגיש מועמדותם.