



למועצה אזורית בני שמעון
מספר מכרז – 2023-518
דרושה
מנהל/ת אגף שירותים חברתיים

הגדרת תפקיד:

- גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד המנהל. עיקרי התפקיד:
- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של האגף
 - פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף
 - ניהול צוות העובדים באגף.

תחומי אחריות:

- ניהול האגף לשירותים חברתיים, תכנון וארגון העבודה וחלוקתה.
- אחריות לעבודתו התקינה של האגף, עובדיה ועובדי המסגרות הקשורות בו, על מנת לתת שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית, פועל לקידום רווחת התושבים ושותף לתכנון החברתי בישוב.
- אחראי בפני ראש הרשות המקומית לתפקוד תקין של האגף וביצוע תכניות הפעולה של השירותים החברתיים של הרשות המקומית, פועל בהתאם למדיניות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כמפורט בחוקים, תקנות והוראות המנכ"ל (תע"ס) ואחראי ליישום מדיניות זו.
- אחראי להכנת תוכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב שנתי, המסובבות על איסוף נתונים שיטתי וזיהוי צרכים בקהילה.
- אחראי לגיוס משאבים להקצאתם, לביצוע תכנית העבודה והתקציב, למעקב ולהערכה אחר ביצועים.
- יוזם, מפתח ומקיים קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות האגף עם שירותי רווחה אחרים בקהילה, מייצג את האגף בפני גורמי חוץ.
- אחראי לביצוע הרשומים, הדיווחים וסדרי העבודה כפי שמתחייב מתפקידי האגף ומן ההוראות שנקבעו ע"י המשרד בנושאים אלה.
- אחראי להתפתחותם המקצועית ולקידומם של העובדים, בין השאר ע"י ייעוץ, הדרכה והשתלמות בהתאם לעדיפות וצרכי האוכלוסייה שבטיפול המחלקה ולשיפור השירות.
- אחראי שהזכאים לשירותים החברתיים יקבלו את הסיוע והטיפול הדרושים בצורה הנאותה ובמועד הרצוי, בהתאם לצרכי עבודת האגף.

www.bns.org.il

מועצה אזורית בני שמעון
צומת בית קמה ד.נ נגב 85300
טל 08 9915811
פקס 08 9915831

כרמים | להב | שומריה | דביר | בית קמה | שובל | משמר הנגב | חצרים | נבטים | ברוש | תדהר | תאשור | גבעות בר

תנאי סף:

השכלה:

בעל השכלה אקדמית בעבודה סוציאלית. יתרון לבעלי תואר שני באחד מהמקצועות הבאים:
עבודה סוציאלית, מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, מינהל עסקים, כלכלה.

קורסים והכשרות מקצועיות:

- בוגר קורס סגל מינהל בכיר במחלקות לשירותים חברתיים המוכר ע"י המשרד – מועמד שאינו עונה לדרישה, יהיה עליו להתחייב לצאת לקורס סגל בכיר הקרוב ולסיימו.

ניסיון מקצועי:

ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית

ניסיון ניהולי:

שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ניסיון בארגון ובהפעלת צוות עובדים, בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה, במו"מ עם מוסדות ויחידים, בניהול משק תקציבי על שלביו.
- כושר ניהול מו"מ בכתב ובע"פ, כושר הדרכת עובדים.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- רצוי הכרות וידע בתחום השלטון המקומי.

כישורים אישיים:

ייצוגיות

שירותיות

סדר וארגון

יכולת הובלה

עבודה בשעות בלתי שגרתיות

כפיפות: מנכ"ל הרשות

דירוג דרגה: דירוג עו"ס (בהתאם לגודל האגף לפי הרפורמה החדשה)

תחילת עבודה: מידי

היקף משרה: 100%.

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 17.01.24 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות.
ניתן להגיש קורות חיים ללינק: [כאן](#)

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
5. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
6. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.