



18 אפריל 2023  
כ"ז ניסן תשפ"ג

**דרוש/ה**  
**מנהל/ת חשבונות**  
**מדור גזברות**  
**אגף הכספים**

**תיאור תפקיד:**

- א. ביצוע תשלומים בשקלים עבור ספקי בינוי, הכנת תשלומים לגורמים שונים והחזרי הוצאות.
- ב. טיפול בתשלומי מט"ח לחברי הסגל היוצאים לשבתון, השתלמות או כנס.
- ג. טיפול בתשלומי יבוא במט"ח, ביצוע תשלומים בהעברות בנקאיות ובהמחאות.
- ד. הכנה וטיפול בהמחאות בשקלים.
- ה. בקרה על תשלומי מט"ח שבוצעו בפועל.
- ו. הכנת קבלות וטיפול בתקבולים המגיעים לאוניברסיטה במזומן, בהמחאות ובאשראי.
- ז. מתן סיוע וגיבוי לבעלי התפקיד במדור.
- ח. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- ט. כפיפות: רמ"ד גזברות.

**דרישות התפקיד:**

- א. תואר אקדמי ראשון, רצוי- בכלכלה, ניהול או מנהל עסקים.
- ב. ניסיון של שנה בתחומים רלוונטיים.
- ג. שליטה בשפה האנגלית ברמה טובה מאוד.
- ד. ניסיון בעבודה עם מערכות כספים ממוחשבות.
- ה. ניסיון במתן שירות ובעבודה עם קהל.
- ו. רצוי-הנהלת חשבונות סוג 2.

**היקף: 100%**

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה יש להיכנס לקישור הבא:

<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן - גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות ל מכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمناقصات

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד