יוני 2021

**דרוש/ה מנהל/ת ל"עוז בנגב"- מרכז מבקרים בנחל עוז**

**תיאור המשרה:**

ניהול מרכז המבקרים לרבות תפעולו השוטף, ניהול תקציב ודיווחים.

תחומי אחריות:

* ליווי והדרכת קבוצות במרכז המבקרים ובסיורים
* ניהול מערך הדרכה קבוע וזמני יזום וסיוע בהפקת אירועים לקהל הרחב
* תיאום ביקורי קבוצות
* עריכת חומרים למצגות
* שיווק ברשתות חברתיות ותחזוקת אתר אינטרנט
* זיהוי בעיות תפעוליות והתקשות עם גורמי המקצוע
* הזמנת ציוד משרדי, תיעוד הוצאות, בקרה על קבלני התחזוקה, ניקיון, גינון וכו'
* הפקת דו"חות תקופתיים של פעילות המרכז כולל דוחות כספיים.

**תיאור התפקיד:**

* בנייה ופיתוח של תהליכי עבודה למרכז המבקרים.
* בניית מתודולוגיות הדרכה למרכז המבקרים**.**
* פיתוח תכניות סיור בתחומי הליבה של המרכז בהתאם לקהלי יעד שונים והפקת אירועים
* יצירת קשר עם גורמי תיור חינוכיים ועסקיים בארץ- שיווק פנים ארצי.
* ניהול מערך מדריכים וליווים המקצועי, פיתוח קורס רלוונטי**.**
* אחריות לטיפול בבעיות תפעוליות והתקשרות עם גורמי מקצוע**.**
* הגשת והצגה של דוחות תקופתיים של פעילות המרכז כולל דוחות כספים.
* גיוס משאבים**.**
* קיום תקשורת רציפה עם הנהלת הקיבוץ**.**
* עבודה בשעות לא שגרתיות הכוללות סופי שבוע וחגים

**דרישות התפקיד:**

* ניסיון מוכח בניהול ובהדרכה – יתרון**.**
* ניסיון בהדרכה ובעבודה עם קהל.
* ניסיון ניהול ושיווק**.**
* ניסיון בניהול מרכז מבקרים- יתרון.
* יזמות ויצירתיות**.**
* יכולת השתלבות בעבודת צוות**.**
* יחסי אנוש טובים.
* שליטה בעברית ובאנגלית עדיפות לשפות נוספות**.**
* ניסיון בחינוך הפורמאלי ו/או הבלתי פורמאלי - רצוי**.**
* שליטה בישומי מחשב**.**

**כללי:**

* היקף משרה - 80%**.**
* כפיפות - מנהל עסקי.

קו"ח ליעל טלקר מנהלת מש"א למייל: masha@nahaloz.co.il

**יוזמנו לראיון רק מועמדים העונים לדרישות התפקיד**