

**לקרן בני שמעון**  
**מספר מכרז – 2023-497**  
**דרושה**  
**מנהלת מחלקת תוכניות חינוכיות משלימות**

**תחומי אחריות:**

- בנייה, כתיבה והפעלת תוכניות חינוכיות רב גילאיות בנושא יער וחיים משותפים (החברה היהודית והחברה הבדואית) במכון רימון לידיעת הארץ-ג'ו אלון.
- חשיפת תוכניות היער לאנשי חינוך שונים במרחב הנגב ובדרום בפרט ובמרחבים גיאוגרפים נוספים בכלל.
- בניית מענה מותאם בתוכניות המוצעות לצרכים השונים שעולים מהישובים ומסגרות חינוך במועצה בפרט ומסגרות החינוך בכלל.
- ביסוס התוכניות והתאמתם לטובת אישור פדגוגי של משרד החינוך.
- גיוס שותפים ומשאבים לתוכנית באמצעות מסגרות חינוכיות וקהילתית בנגב, ישובים שכנים, קרנות, מענקים וכיו"ב
- ליווי התוכניות בשטח ומענה לוגיסטי ארגוני ומקצועי.
- ניהול המשך הקמת מרכז יער ותחום השדאות וחיזוקם בגו אלון.
- ליווי הצוותים בשטח.
- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה- כתיבת תוכניות עבודה.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה.
- ניהול רכז הדרכה.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות

**תנאי סף:  
דרישות התפקיד:**

**השכלה:**

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- או
- תעודת סמיכות לרבנות (יורה יורה) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
- או
- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל(שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

**ניסיון:**

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

**דרישות נוספות:** יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE  
**כפיפות:** מנהלת מכון רימון  
**תחילת עבודה:** מידי  
**היקף משרה:** 100%.

**# העסקה בקרן הנה זמנית, עם קבלת אישור אגף התאגידים העסקה תועבר למכון רימון.**

**קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 02.08.23 נא לצרף לפנייה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות.  
ניתן להגיש קורות חיים ללינק: [כאן](#)**

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד הממשיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
5. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.